

**DISEÑO DE SOFTWARE PARA EL SISTEMA PRESUPUESTAL EN MUNICIPIOS
DE SEXTA CATEGORÍA DE LA PROVINCIA SUGAMUXI.**

**AILYN TATIANA VERDUGO LOPEZ
LILIAN MERCEDES SUAREZ MARTINEZ**

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO
CONTADURIA PÚBLICA
SOGAMOSO**

2016

**DISEÑO DE SOFTWARE PARA EL SISTEMA PRESUPUESTAL EN MUNICIPIOS
DE SEXTA CATEGORÍA DE LA PROVINCIA SUGAMUXI.**

**AILYN TATIANA VERDUGO LOPEZ
LILIAN MERCEDES SUAREZ MARTINEZ**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE CONTADOR
PÚBLICO**

**DIRECTOR:
JOHN DANILO PEDRAZA
CONTADOR PÚBLICO ESP. EN GESTIÓN PÚBLICA**

**FABIAN ANDRES MEDINA BECERRA
INGENIERO DE SISTEMAS**

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO
CONTADURIA PÚBLICA
SOGAMOSO**

2016

NOTA DE ACEPTACIÓN

PRESIDENTE DEL JURADO

JURADO

JURADO

SOGAMOSO, Octubre 20 de 2016.

AGRADECIMIENTOS

Tatiana.

Agradezco a Dios por haberme guiado y acompañado en el transcurso de mi carrera y de la elaboración de este proyecto de investigación. A mis padres por el apoyo incondicional en momentos difíciles por los valores que me han inculcado, que han hecho que pueda aprovechar de ellos para ser mejor persona y partir de esto darme la oportunidad de estudiar una carrera obtener una buena educación para llegar a ser un ejemplo a seguir. A mi hermana por las palabras de ánimo y fuerza, por estar en momentos complicados y brindarme un apoyo incondicional. A Lilian Suarez mi compañera de carrera, proyecto, de experiencias por hacer de este proyecto, un proyecto más emocionante por hacer que las cosas se calmen en el momento más angustiante por tenerme paciencia y motivarme a seguir adelante, por el apoyo y la ayuda brindada durante el transcurso de este proyecto. A mis directores de proyecto profesor John Danilo, profesor Fabián, por el apoyo incondicional frente a todos los temas relacionados con el proyecto por brindarnos respuestas frente a tantos interrogantes, por dedicar tiempo a nuestro proyecto.

Este proyecto quiero dedicárselo a mis padres porque sin ellos este logro no habría sido posible, han sido ellos el motor de mi vida, siempre han estado para darme una palabra de apoyo, consuelo, felicidad, son mi ejemplo a seguir.

Lilian.

Primordialmente agradezco a Dios y a la Virgen del Rosario, por ser la luz que guía mi vida, por haber puesto en mí, virtudes que me han permitido llevar mi vida por el mejor camino, y sobre todo, por haberme dado unos padres que día a día me han apoyado a quienes agradezco, pues han sido mi apoyo incondicional, mi fortaleza y mi mayor motivación, son ellos quienes han hecho posible que pueda culminar mi carrera y siga cumpliendo mis sueños. A toda mi familia que siempre me ha apoyado y han confiado en mí. A Tatiana, por haber sido mi compañera en el desarrollo de este proyecto y además por brindarme su amistad y apoyo incondicional. A Sergio por ser mi compañero y amigo, por estar presente en cada paso que doy y por demostrarme que puedo contar siempre con su apoyo. A nuestros directores de proyecto, el profesor Jhon Danilo Pedraza y Fabián Medina, por brindarnos sus conocimientos y habernos acompañado desde el principio en el desarrollo del proyecto.

Este proyecto se lo dedico a mis hermanos, por quienes cada día emprendo un nuevo reto, por quienes cada día luchare para que crezcan como persona y en un mañana puedan ser unos profesionales íntegros.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	10
1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	12
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA	12
1.3 SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA	12
2. OBJETIVOS	13
2.1 OBJETIVO GENERAL	13
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	13
3. JUSTIFICACIÓN	14
4. MARCO REFERENCIAL	15
4.1 MARCO TEÓRICO	15
4.1.1 <i>Teoría De Administración Pública</i>	15
4.1.2 <i>Teoría De Hacienda Pública</i>	15
4.1.3 <i>Teoría De Gestión Del Conocimiento</i>	15
4.1.4 <i>Teoría De Gestión De La Información.</i>	16
4.1.5 <i>Teoría General De Sistemas.</i>	16
4.1.6 <i>Sistemas De Gestión De Información</i>	17
4.2 MARCO CONCEPTUAL	17
4.3 MARCO LEGAL	19
4.3.1 <i>DECRETO 111 DE 1996 - ESTATUTO ORGANICO DE PRESUPUESTO:</i>	19
4.3.2 <i>LEY 152 DE 1994 – PLAN DE DESARROLLO:</i>	19
4.3.3 <i>LEY 819 DE 2003.</i>	20
4.4 MARCO ESPACIAL	20
5. METODOLOGIA	21
5.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	21
5.2 FUENTES DE INFORMACIÓN	22
5.3 UNIVERSO:	23
5.4 POBLACION:	23
5.5 MUESTRA	23
6. CAPITULO I: CONOCER EL MANEJO DEL SISTEMA PRESUPUESTAL EN LOS MUNICIPIOS DE SEXTA CATEGORÍA DE LA PROVINCIA DE SUGAMUXI, TOMANDO COMO BASE EL DECRETO 111 DE 1996, LEY 152 DE 1994 Y LEY 819 DE 2003.	24
6.1 ACTIVIDAD 1.	24
6.1.1 <i>Nivel de educación de los funcionarios.</i>	25
6.1.2 <i>Programa en el que se maneja la información generada a diario en estas dependencias.</i>	29
6.1.3 <i>Conocimiento de los funcionarios acerca del sistema presupuestal.</i>	31
6.2 ACTIVIDAD 2	34
6.3 ACTIVIDAD 3	36

6.3.1	SISTEMA PRESUPUESTAL	37
6.3.2	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	44
6.3.3	PRESUPUESTO PÚBLICO DE ENTIDADES TERRITORIALES	49
6.3.4	EL PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA	57
6.3.5	MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO	61
6.3.6	PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES MUNICIPAL (POAIM)	66
6.3.7	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	71
7	CAPITULO II. CREAR UN APLICATIVO DE SOFTWARE QUE INTERRELACIONE LAS HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL Y QUE A SU VEZ SEA DE FÁCIL ENTENDIMIENTO A LOS USUARIOS DIRECTOS DE LA INFORMACIÓN.	77
7.1	CARACTERISTICAS	77
7.2	METODOLOGIA PARA LA CREACION DEL SOFTWARE	77
7.3	CONTENIDO DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL- HSP	78
7.4	MISIÓN DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL- HSP	78
7.5	VISIÓN DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL- HSP	78
7.6	OBJETIVOS DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL- HSP	78
8	CAPITULO III. DISEÑAR UNA GUÍA PARA EL FÁCIL ENTENDIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL ADEMÁS DE UN MANUAL PARA EL USO DEL APLICATIVO.	80
9	RECOMENDACIONES	82
10	APORTES	83
11	CONCLUSIONES	84
12	BIBLIOGRAFIA	85
13	INFOGRAFIA	86
14	ANEXOS.	88
14.1	ANEXO 1. ENCUESTAS REALIZADAS A LOS MUNICIPIOS DE SEXTA CATEGORÍA DE LA PROVINCIA DE SUGAMUXI.	88
14.2	ANEXO 2. ENCUESTAS REALIZADAS A LOS ESTUDIANTES DEL ELECTIVO SEMINARIO PÚBLICO DE LA UPTC SEDE SECCIONAL SOGAMOSO	88
14.3	ANEXO 3. SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL HSP.	88
14.4	ANEXO 4. MANUAL DEL USUARIO DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL HSP.	88
14.5	ANEXO 5. GUÍA PARA EL MANEJO DEL SISTEMA PRESUPUESTAL.	88

INDICE DE GRÁFICAS

GRAFICA 1. SISTEMA PRESUPUESTAL	17
GRAFICA 2. MAPA MUNICIPIOS PROVINCIA SUGAMUXI	20
GRAFICA 3. NIVEL DE ESTUDIO DE LOS ALCALDES	25
GRAFICA 4. NIVEL DE ESTUDIOS SECRETARIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	27
GRAFICA 5. NIVEL DE ESTUDIO SECRETARIOS DE PLANEACIÓN	28
GRAFICA 6. PROGRAMA ESPECIALIZADO	29
GRAFICA 7. FUNCIONALIDADES DEL PROGRAMA UTILIZADO	30
GRAFICA 8. CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DEL SISTEMA PRESUPUESTAL	32
GRAFICA 9. CONOCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES ACERCA DEL SISTEMA PRESUPUESTAL	34
GRAFICA 10. MARCO NORMATIVO SISTEMA PRESUPUESTAL	39
GRAFICA 11. INTERRELACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTAL	44
GRAFICA 12. CONTENIDO PLAN DE DESARROLLO	48
GRAFICA 13. CRONOGRAMA ETAPAS DEL PRESUPUESTO	50
GRAFICA 14. PRESENTACION Y APROBACION	51
GRAFICA 15. ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO	52
GRAFICA 16. CATEGORIAS DEL PROCESO DE PLANEACION DEL BPPM	72
GRAFICA 17. MGA	73
GRAFICA 18. VIABILIDAD BPPM	74
GRAFICA 19. CITERIOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE UN PROYECTO	74
GRAFICA 20. PRESENTACION BPPM	75

INDICE DE TABLAS

TABLA 1. ACTIVIDAD 1.....	24
TABLA 2. ACTIVIDAD 3.....	36
TABLA 3. ACTORES EN EL CICLO DEL PLAN DE DESARROLLO.....	46
TABLA 4. PARTE GENERAL POAIM	68
TABLA 5. PARTE ESPECÍFICA POAIM	68
TABLA 6. ETAPAS POAIM	70

INTRODUCCIÓN

El vaivén diario de los municipios, proporciona datos que al ser procesados generan información que es tomada por estos para la toma de decisiones, este proceso se tiene que dar mediante una técnica teórica, que se verá reflejada en la práctica, ya que de no ser así simplemente se generaría información nula que estaría ahí pero que no influiría en el desarrollo de los municipios.

Una de estas teorías es la gestión del conocimiento, que expresa, que al procesar sistemáticamente la información, esta será útil, y generará conocimiento, el proceso sistemático debe hacerse mediante un software que cumpla con las necesidades del medio, o sea, que este acorde a los avances tecnológicos presentados, y que sea de fácil acceso y claro entendimiento a los usuarios de la información, para que este verdaderamente, genere conocimiento.

Este proceso de conocimiento se ve en todas las entidades del sector público, en este caso, se estudian las entidades territoriales, específicamente, los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi. La categorización sobre la cual se determina la sexta categoría de cada municipio, corresponde a la expuesta en la ley 617 del 2000, en la cual se define que son de sexta categoría aquellos municipios con población igual o inferior a diez mil (10.000) habitantes y con ingresos corrientes de libre destinación anuales no superiores a quince mil (15.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.¹

Un tema central en estos municipios es el sistema presupuestal, ya que está conformado por un conjunto de herramientas que están dirigidas a organizar la información presupuestal en los entes públicos para optimizar la utilización de los recursos y la satisfacción de las necesidades de la población de acuerdo con las competencias que le han sido asignadas constitucional y legalmente. Las herramientas que lo componen son el Plan de Desarrollo, el Plan Financiero, el Plan Operativo Anual de Inversiones, el Presupuesto anual, el marco fiscal de mediano plazo, el banco de programas y proyectos, y el Plan Anual de Caja.

El estudio del sistema presupuestal, entendido como el conjunto de herramientas, que permiten a la entidad la planeación, la administración, y la gestión de los recursos públicos para satisfacer las necesidades básicas de una comunidad específica, es lo que ha llevado a establecer que, aquellas herramientas que lo componen, están sumamente ligadas, por lo que intentar hablar por ejemplo del presupuesto, como un elemento aislado del sistema presupuestal, es algo ilógico, lo mismo ocurre con cada una de las herramientas, pues su interrelación con las demás es la que permite, que funcionen y que cumplan con sus objetivos específicos,

¹ COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 617 (6, octubre, 2000). Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la Ley Orgánica de Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer. Bogotá, DC.: El Ministerio, 2000. P.3.

siendo útiles para los municipios.

Es por ello que se decide crear un aplicativo que permita interrelacionar las herramientas del sistema presupuestal, tomando cada uno de sus componentes, y permitiendo crear una herramienta a partir de la otra, es decir, poder desarrollar cada una de las herramientas que componen el sistema presupuestal, sin dejar de un lado que para el proceso de planeación, ejecución y evaluación, se requiere que se vean a todas como un conjunto que interactúa entre sí. Por ejemplo, no es posible plasmar un Plan Operativo Anual de Inversiones, sin tener en cuenta los proyectos planteados en el Plan de desarrollo, o los Recursos asignados en el Presupuesto, para poder llevar a cabo dicho proyecto.

Por otro lado, se realizó un estudio, sobre los conocimientos de los funcionarios públicos de los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, en donde se pudo evidenciar claramente, que estas personas, se han enfocado, en los informes y en los requerimientos, que establecen los entes de control, dejando de un lado, que el sistema presupuestal, le permite a los municipios, el análisis continuo de sus operaciones, y que es una herramienta muy potente para la toma de decisiones, decisiones que involucran a la comunidad. Este estudio también se aplicó a los estudiantes de la electiva Seminario Publico de la UPTC, seccional Sogamoso, donde se evidenció que el conocimiento acerca del tema es poco, por lo que este estudio también va dirigido a ellos.

En base a todo lo anterior se desarrolló este proyecto, en el que como producto de la investigación, se obtuvo el Software Herramientas del Sistema Presupuestal - HSP, presentado desde el programa JAVA, con su respectivo manual del usuario, además una guía didáctica que contiene todos los lineamientos que rige la ley para la elaboración de cada una de las herramientas presupuestales, y el proceso de elaboración de cada una de ellas, así como la interrelación con las demás herramientas, lo que le permitirá a los municipios cumplir eficazmente con la función de administrador de los recursos públicos, y a los estudiantes de contaduría, ampliar sus conocimientos y ponerlos en práctica.

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El sistema presupuestal colombiano está debidamente regulado y debe ceñirse al Estatuto Orgánico del Presupuesto al que se refiere el artículo 352 de la Constitución Política. Este Estatuto dispone el uso de herramientas que componen el sistema presupuestal.

En los municipios de sexta categoría se puede reflejar que al efectuar el cambio regular de Administración no se hace un debido proceso de empalme por lo cual los funcionarios entrantes se ven enfrentados a la necesidad de iniciar un estudio respecto a las herramientas del sistema presupuestal ya que en la mayoría de los casos no se tiene el conocimiento previo, afectando así la continuidad de las actividades de gestión, incidiendo en el desarrollo económico y social del Municipio y por lo tanto de la población. Actualmente el software que utilizan los municipios son aplicaciones contables, que incluyen una aplicación presupuestal, la cual no maneja Marco Fiscal de Mediano Plazo y Plan de Desarrollo.

Por las anteriores razones el proyecto está enfocado al diseño de un aplicativo de software, que contenga todas las herramientas del sistema presupuestal, y que a su vez las interrelacione, presentándolo de una forma didáctica, interactiva y de fácil entendimiento para los usuarios directos que en este caso serían estudiantes, profesores, y empleados públicos.

1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA

¿Es posible mediante la creación de un aplicativo de software para el sistema presupuestal, interrelacionar la gestión del conocimiento, la teoría general de sistemas, y la teoría de hacienda pública, para con ello solucionar el problema de desconocimiento y mal manejo de las herramientas del sistema presupuestal en los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi?

1.3 SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA

- ¿Bajo qué parámetros se ciñe la aplicación del sistema presupuestal y cómo es el manejo en todos los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi.?
- ¿Cómo guiar a los funcionarios públicos encargados de manejar el sistema presupuestal sin necesidad de que el desempeño de sus funciones se vea afectado?
- ¿De qué manera sería adecuado crear un aplicativo de software de fácil entendimiento para el usuario y orientado al manejo del sistema presupuestal?

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar un aplicativo de software para el sistema presupuestal en los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, utilizando modelos de gestión de conocimiento.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el manejo del sistema presupuestal en los municipios de sexta categoría de la Provincia de Sugamuxi, tomando como base el Decreto 111 de 1996, Ley 152 de 1994 y Ley 819 de 2003.
- Crear un aplicativo de software que interrelacione las herramientas del sistema presupuestal y que a su vez sea de fácil entendimiento a los usuarios directos de la información.
- Diseñar un manual para el uso del aplicativo además de guía para el fácil entendimiento de las herramientas del sistema presupuestal.

3. JUSTIFICACIÓN

Dentro de las ramas de la disciplina contable se encuentra la contabilidad pública como una rama especializada donde se hace énfasis en la gestión pública para la planeación, ejecución y control de los recursos públicos. En el estudio de esta rama se encuentran dificultades a la hora del manejo de las herramientas del sistema presupuestal principalmente por parte de los funcionarios públicos encargados de responder ante los entes de control por dicha información, por esto se hace necesario el uso de un sistema de gestión del conocimiento por medio del diseño de un aplicativo de software de fácil entendimiento y manejo a los usuarios para el proceso de la gestión y el manejo de los asuntos públicos.

En los municipios se cuenta con un software que maneja la parte contable y que tiene la aplicación presupuestal que deja de un lado el manejo del marco fiscal de mediano plazo y el plan de desarrollo, es por ello que se propone la creación de un software que permita al funcionario la interrelación de las herramientas del sistema presupuestal como lo son el plan de desarrollo, el presupuesto, el plan anual de inversiones, el plan financiero y el marco fiscal de mediano plazo, utilizando como base la gestión de la información y la gestión del conocimiento, que le permitirán el modelado de los datos.

Esto hará que la información cumpla con sus cualidades tanto contables, como con su función de ser útil para la toma de decisiones en los municipios de la provincia de Sugamuxi, los cuales fueron delimitados teniendo como base que cada conjunto de municipio se encuentran enmarcados por una serie de características económicas, política y sociales, que son factor diferenciador a la hora de verificar su estructura financiera. Para el desarrollo de este software la escuela de ingeniería de sistemas nos brindará su apoyo por medio de la interdisciplinariedad, que se dará mediante la unión del grupo GICONT, con el grupo GALASH de la escuela de Ingeniería de sistemas.

Por otro lado, debido a que son amplias las normas que regulan el oficio contable público, se quiere recopilar dichas normas, para ser interpretadas, y llevadas a un lenguaje de fácil entendimiento, para aquellas personas que llegan a desempeñar cargos públicos, sin tener la vasta experiencia que se requiere. Este producto es la guía, que se presenta de una forma didáctica y con un lenguaje claro y preciso.

También es importante resaltar que se hizo el estudio tomando como base los conocimientos que tienen los estudiantes sobre el sistema presupuestal, los cuales son básicos, por lo que se pretende que ellos a través de la utilización del software y de la guía, puedan ampliar sus conocimientos y a la vez ponerlos en práctica.

4. MARCO REFERENCIAL

4.1 MARCO TEÓRICO

4.1.1 Teoría De Administración Pública

“La Teoría de la Administración Pública consiste en el estudio de los aspectos administrativos del Estado. A ella le atañen los principios que explican, de manera general, el ser y el devenir de la administración pública. El ser de la administración pública consiste en los elementos esenciales que la constituyen; el devenir es su evolución hasta el presente.”²

El ser de la administración pública es velar por el interés general, por lo que debe garantizar el buen manejo de los recursos públicos, es por esto que la creación del software, irá encaminada a que cada procedimiento que se pueda realizar sea con el fin de ayudar a que la gestión realizada por la entidad sea acorde a sus principios.

4.1.2 Teoría De Hacienda Pública

“Los estados contemporáneos deben tratar de mejorar la asignación de los recursos productivos, estabilizar la coyuntura mediante el manejo discrecional de los ingresos y los gastos públicos y redistribuir la renta a favor de los grupos menos favorecidos.”³

Basados en esta teoría, se guiará la creación del software hacia herramientas que permitan la adecuada asignación de los recursos públicos, partiendo desde el plan de desarrollo hasta llegar a la ejecución de un plan anual de caja, donde se cumpla con el principio de asociación, que permite justificar los ingresos obtenidos con los gastos incurridos, con el fin de que los proyectos que se ejecuten, verídicamente, satisfagan las necesidades de la comunidad en general.

4.1.3 Teoría De Gestión Del Conocimiento

La gestión del conocimiento se ocupa precisamente de la identificación, captura, recuperación, presentación y transmisión de los datos, informaciones y conocimientos de la organización. La información puede captarse, tanto desde el interior como del exterior de la empresa. El objetivo es que el conocimiento que reside en la organización pueda utilizarse por aquellos que lo necesitan para actuar de manera adecuada en cada momento.”⁴

² (OROZCO, 1997), Principios De La Administracion Publica. En O. G. Orozco, p 206, Bogota.

³ (Musgrave), Hacienda Publica Teorica Y Aplicada.

⁴ (Maestre, 2000), Diccionario De Gestión Del Conocimiento E Informática.

Tomada la información presupuestal, esta se presenta en el software creado, con el fin de darle un sentido y ubicación en el contexto, lo que permitirá que esta información se convierta en conocimiento, para la toma de decisiones, que se verá reflejado en la distribución de recursos y aplicación a proyectos que satisfagan las necesidades de la sociedad.

4.1.4 Teoría De Gestión De La Información.

Según Ponjuán, la gestión de información es el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan y utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información, tanto en el interior de la organización como para disponerla al servicio de la sociedad a la que sirve”⁵

Según Stewart y Badillo, la gestión de información el tratamiento de la información como un activo para mejorar la competitividad y capacidad de respuesta de una organización. Ese es el resultado de identificar, coleccionar y analizar la información eficazmente y entonces dirigirla a los puntos donde se toman las decisiones y de disponerla al servicio de los clientes.⁶

Se recopila datos cuantitativos como presupuestos históricos, recursos y sus tarifas de destinación, población, montos de inversión, y de más necesarios, para destinar la viabilidad y marco financiero de los proyectos, al igual que la información cualitativa, que permitirá, establecer las necesidades y políticas de la población, todo ello con el fin de convertir todos los datos en información que será tomada para el modelamiento del software, que permitirá a la entidad mejorar su capacidad de respuesta a los problemas y remitir la información a cada órgano encargado de tomar decisiones.

4.1.5 Teoría General De Sistemas.

Ludwig von Bertalanffy afirma que las propiedades de los sistemas, no pueden ser descritos en términos de sus elementos separados; su comprensión se presenta cuando se estudian globalmente.⁷

Se tomarán las herramientas del sistema presupuestal en conjunto, para que el desarrollo de las mismas sea más eficiente, al tener la debida secuencia tanto en su elaboración como en su ejecución y evaluación.

⁵ (G, 2004), Gestión De Información.

⁶ Take Aways Understanding Item _ Level Terminology. Recuperado El 24 De Noviembre De 2015, Diponible En Intenet: [Http://72.14.253.104/Search?](http://72.14.253.104/Search?)

⁷ (Bertalanffy, 1940) Teoría General De Los Sistemas.

G, D. P. (2004). Gestión De Información: Dimensiones E Implementación Para El Éxito.

4.1.6 Sistemas De Gestión De Información

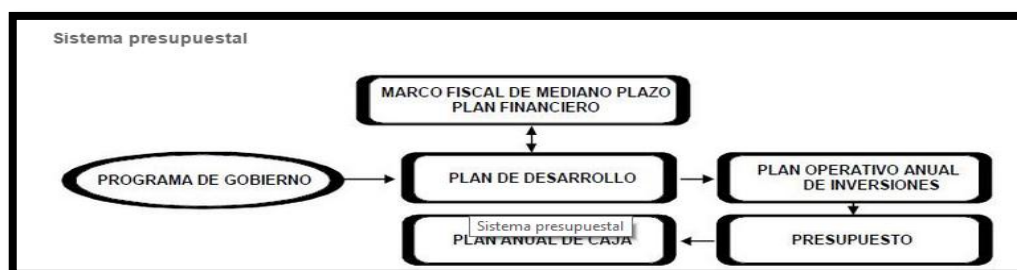
Un sistema de gestión de información, según Moreira no es más que un sistema integrado y automatizado para proveer la información necesaria para sostener la operación, gestión y toma de decisiones en una organización. Los datos que se manejan son sobre todo fechas, nombres, códigos, cuentas o cálculos y números de identificación, los cuales a su vez se mezclan con datos y otros documentos procedentes de otros sistemas de información. Un SGI supera la labor tradicional de documentación, porque contribuye a la satisfacción de las necesidades de datos e información particulares, tanto de carácter científico, tecnológico como económico de los miembros de la organización en cada uno de sus niveles.⁸

Para la creación del software esta teoría será el complemento que ayude a estudiar los puntos relacionados con los sistemas, eligiendo el programa en el que se pueda mostrar la información presupuestal que se presenta, haciendo que el software se cree de manera detallada y concisa con todos los lineamientos necesarios para llevar a cabo las operaciones del sistema presupuestal haciendo que la toma de decisiones sea efectiva.

4.2 MARCO CONCEPTUAL

- a. **SISTEMA PRESUPUESTAL:** El sistema presupuestal es un conjunto de herramientas dirigido a organizar la información financiera en los entes públicos para optimizar la utilización de los recursos y la satisfacción de las necesidades de la población de acuerdo con las competencias que le han sido asignadas constitucional y legalmente.⁹

Grafica 1. SISTEMA PRESUPUESTAL



Fuente: <https://encolombia.com/educacion-cultura/educacion/temas-de-interes-educativo/aspectos-generales-del-sistema-presupuestal/>

⁸ (Piña & Domínguez, 2008), Cultural Diagnosis Of The Organizational Environment: A Step Prior To The. 11.

⁹ Aspectos Generales Del Sistema Presupuestal, Disponible Desde Internet: <https://Encolombia.Com/Educacion-Cultura/Educacion/Temas-De-Interes-Educativo/Aspectos-Generales-Del-Sistema-Presupuestal/>

- b. **GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO:** se define según Daedamun (2003)¹⁰ como: crear, adquirir, retener, mantener, utilizar y procesar el conocimiento antiguo y nuevo ante la complejidad de los cambios del entorno para poder poner al alcance de cada empleado la información que necesita en el momento preciso para que su actividad sea efectiva.
- c. **SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SI):** tienen como objetivo satisfacer las necesidades de información de sus usuarios mediante la integración de los flujos de información existentes en las organizaciones. Juntas, las tecnologías de la información, los SI y las redes de información compartida, generan una revolución en las organizaciones, que favorece el acceso rápido a la información interna y externa, formal e informal, previene las duplicaciones de información, produce el máximo rendimiento en el uso de la información existente y evitan la territorialidad de información.
- d. **GESTIÓN DE INFORMACIÓN:** según *Ponjuán Dante G*, es el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve. Tiene como elemento básico, la gestión del ciclo de vida de este recurso y se desarrolla en cualquier organización. En particular, también se desarrolla en unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información.¹¹
- e. **PROGRAMACIÓN INTEGRAL:** Según el artículo 7 del estatuto orgánico de presupuesto, Todo programa presupuestal deberá contemplar simultáneamente los gastos de inversión y de funcionamiento que las exigencias técnicas y administrativas demanden como necesarios para su ejecución y operación, de conformidad con los procedimientos y normas vigentes. El programa presupuestal incluye las obras complementarias que garanticen su cabal ejecución.¹²
- f. **SINERGIA:** El Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados SINERGIA se ha consolidado en Colombia como una de las fuentes de información más relevantes en materia de seguimiento y evaluación de políticas públicas. El seguimiento y la evaluación permiten al Gobierno nacional, y a la ciudadanía en general, verificar el

10 (Daedamun, 2003), Martínez Pérez, Martínez Pérez, Aguila Cudeiro Y Azorín Domínguez: "Fundamentos Teóricos Acerca De La Gestión Del Conocimiento" En Observatorio De La Economía Latinoamericana, N° 166, 2012. Disponible En Internet: [Http://www.Eumed.Net/Cursecon/Ecolat/Cu/2012/](http://www.Eumed.Net/Cursecon/Ecolat/Cu/2012/)

11 (Ponjuán Dante G. Gestión De Información. 2003. Observaciones No Publicadas).

12 Decreto 111 De 1996, Estatuto Orgánico De Presupuesto, Art 7.

progreso de las políticas y programas para la consecución de sus objetivos y de las metas priorizadas por el mismo.¹³

4.3 MARCO LEGAL

4.3.1 DECRETO 111 DE 1996 - ESTATUTO ORGANICO DE PRESUPUESTO:

Mediante este decreto se dictan las disposiciones que deben regir el manejo del presupuesto y el plan financiero de todas las entidades públicas del país:

ARTÍCULO 1º. *La presente ley constituye el estatuto orgánico del presupuesto general de la Nación a que se refiere el artículo 352 de la Constitución Política. En consecuencia, **todas las disposiciones en materia presupuestal deben ceñirse a las prescripciones contenidas en este estatuto** que regula el sistema presupuestal (L. 38/89, art. 1º; L. 179/94, art. 55, inc. 1º).*¹⁴

ARTÍCULO 2º. *Esta ley orgánica del presupuesto, su reglamento, las disposiciones legales que ésta expresamente autorice, además de lo señalado en la Constitución, **serán las únicas que podrán regular la programación, elaboración, presentación, aprobación, modificación y ejecución del presupuesto, así como la capacidad de contratación y la definición del gasto público social.** En consecuencia, todos los aspectos atinentes a estas áreas en otras legislaciones quedan derogados y los que se dicten no tendrán ningún efecto (L. 179/94, art. 64).*¹⁵

4.3.2 LEY 152 DE 1994 – PLAN DE DESARROLLO:

*“La presente Ley tiene como propósito establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo, así como la regulación de los demás aspectos contemplados por el artículo 342, y en general por el artículo 2 del Título XII de la constitución Política y demás normas constitucionales que se refieren al plan de desarrollo y la planificación.”*¹⁶

¹³ Sinergia, Disponible En Internet: <https://Sinergia.Dnp.Gov.Co/Pages/Inicio.Aspix>.

¹⁴ Decreto 111 De 1996, Estatuto Orgánico De Presupuesto, P 2

¹⁵ *Ibíd.* P. 2

¹⁶ Ley Orgánica Del Plan De Desarrollo, Ley 152 Del 1994, P 1.

4.3.3 LEY 819 DE 2003.

Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.¹⁷

4.4 MARCO ESPACIAL

En el departamento de Boyacá la mayoría de los municipios pertenecen a sexta categoría. La provincia de Sugamuxi está conformada por 13 municipios de los cuales se tomarán los 11 municipios de sexta categoría, exceptuando a Nobsa y Sogamoso debido a que no pertenecen a esta categoría.

Pertenecen a sexta categoría aquellos municipios que cumplan con:

“Sexta categoría. Todos aquellos distritos o municipios con población igual o inferior a diez mil (10.000) habitantes y con ingresos corrientes de libre destinación anuales no superiores a quince mil (15.000) salarios mínimos legales mensuales.” Ley 617 de 2000.¹⁸

Grafica 2. MAPA MUNICIPIOS PROVINCIA SUGAMUXI



Fuente: <http://sugamuxitour.blogspot.com.co/2015/03/provincia-de-sugamuxi.html>

¹⁷ Ley 819 De 2003, Normas En Materia De Presupuesto Responsabilidad Y Transparencia Fiscal Y Se Dictan Otras Disposiciones, Disponible Desde Internet: <http://www.Minhacienda.Gov.Co/Portal/Page/Portal/Homeminhacienda/Asistenciaentidadesterritoriales/Publicaciones/Financieras/Cartilla>, P 7.

¹⁸ Ley 617 Del 2000 Se Dictan Normas Tendientes A Fortalecer La Descentralización Y Se Dictan Normas Para La Racionalización Del Gasto Público Nacional, P 10.

5. METODOLOGIA

5.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

INVESTIGACION APLICADA

*“Es aquella que parte de una situación problemática que requiere ser intervenida y mejorada. Comienza con la descripción sistemática de la situación deficitaria, luego se enmarca en una teoría suficientemente aceptada de la cual se exponen los conceptos más importantes y pertinentes; posteriormente, la situación descrita se evalúa a la luz de esta Teoría y se proponen secuencias de acción o un prototipo de solución. Supone el uso de los métodos de la investigación-acción-participación, es decir, relación directa con la comunidad afectada por la problemática”*¹⁹

El sistema presupuestal se encuentra debidamente regulado, y es el que ciñe el devenir de las organizaciones, ya que de su planeación, elaboración, ejecución y evaluación, se desprende el manejo de los municipios. Al presentarse casos de corrupción y mal manejo de los recursos públicos por falta de conocimiento, y basados en los índices de gestión que emite el departamento de planeación, proponemos la creación de un software basado en la teoría de la gestión de la información y la gestión del conocimiento, que le permita al empleado público tener un mayor conocimiento acerca de las herramientas del sistema presupuestal, que además sea de fácil entendimiento y manejo, para que de esta manera pueda guiarse.

INVESTIGACION DOCUMENTAL Y DE CAMPO

*Según Baena (1985) “la investigación documental es una técnica que consiste en la selección y recopilación de información por medio de la lectura y crítica de documentos y materiales bibliográficos, de bibliotecas, hemerotecas, centros de documentación e información”*²⁰

Con la información recopilada y el conocimiento de las actividades que los municipios llevan a cabo para el manejo del sistema presupuestal se pretende hacer un análisis crítico sobre las falencias que se están presentando, y con esto observar si la reglamentación para desarrollar este sistema presupuestal se está empleando de una manera idónea.

¹⁹ Universidad De Sabana, Investigación Aplicada, Disponible En Internet:
[Http://Www.Unisabana.Edu.Co/Carreras/Comunicacion-Social-Y-Periodismo/Trabajo-De-Grado/Opciones-De-Trabajo-De-Grado/Investigacion-Aplicada/](http://Www.Unisabana.Edu.Co/Carreras/Comunicacion-Social-Y-Periodismo/Trabajo-De-Grado/Opciones-De-Trabajo-De-Grado/Investigacion-Aplicada/).

²⁰ Baena (1985), Investigación Documental, P 72.

INVESTIGACION CORRELACIONAL

“Los estudios correlacionales pretenden medir el grado de relación y la manera cómo interactúan dos o más variables entre sí. Estas relaciones se establecen dentro de un mismo contexto, y a partir de los mismos sujetos en la mayoría de los casos.”²¹

Con el desarrollo del proyecto se pretende indagar acerca de la teoría general de sistemas, la gestión de la información y del conocimiento y el sistema presupuestal, con el ánimo de interrelacionarlas para de esta manera crear el software y el instructivo que permita el manejo de dichas herramientas orientadas hacia crear valor y mejorar la gestión de recursos de las entidades de sexta categoría.

INVESTIGACIÓN EXPLICATIVA

“Los estudios explicativos pretenden conducir a un sentido de comprensión o entendimiento de un fenómeno. Apuntan a las causas de los eventos físicos o sociales.”²²

Se analiza cómo se interrelacionan las herramientas presupuestales en los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi se explicará de qué manera, el manejo de estas ayudan o declinan el desarrollo de las entidades.

5.2 FUENTES DE INFORMACIÓN

PRIMARIAS: Para la investigación será necesaria la ayuda de libros, documentos oficiales de entidades públicas, en este caso, que sean emitidos por las alcaldías de la provincia de Sugamuxi (estatuto de rentas municipal).

Se tomarán documentos publicados en donde diferentes autores definen la teoría general de sistemas, la teoría de hacienda pública y la teoría de gestión de la información y el conocimiento.

SECUNDARIAS: Enciclopedias, antologías, directorios, libros o artículos que interpretan otros trabajos o investigaciones.

Se indagará en trabajos ya realizados acerca de los temas, con el fin de establecer claramente lo que hay, que nos pueda servir para adecuar a los municipios de sexta categoría en la provincia de Sugamuxi.

²¹ Jean De La Brouyere, Lección 6: Investigación Exploratoria, Descriptiva, Correlacional Y Explicativa, Disponible En Internet:

[Http://Datateca.Unad.Edu.Co/Contenidos/100104/100104_Exe/Leccion_6_Investigacion__Exploratoria_Descriptiva_Correlacional_Y_Explicativa.Html](http://Datateca.Unad.Edu.Co/Contenidos/100104/100104_Exe/Leccion_6_Investigacion__Exploratoria_Descriptiva_Correlacional_Y_Explicativa.Html)

²² Ibíd.

5.3 UNIVERSO:

Se toma como universo todas las entidades públicas colombianas catalogadas en sexta categoría según la ley 617 del 2000 en la provincia Sugamuxi.

5.4 POBLACION:

Teniendo en cuenta que los departamentos de Colombia tiene diferentes características económicas, sociales y culturales, se tomará como población el departamento de Boyacá centrándose en la provincia de Sugamuxi, buscando sus similitudes, con el fin de que el producto de la investigación sirva para todas las entidades de sexta categoría del departamento de Boyacá.

5.5 MUESTRA

Se tomará una muestra presencial, que serán los municipios de la provincia de Sugamuxi, a los cuales se irá a visitar y obtener presencialmente la información, con el fin de tener un diagnóstico más real del manejo del sistema presupuestal, y el conocimiento que tienen las personas acerca del tema.

6. CAPITULO I: Conocer el manejo del sistema presupuestal en los municipios de sexta categoría de la Provincia de Sugamuxi, tomando como base el Decreto 111 de 1996, Ley 152 de 1994 y Ley 819 de 2003.

El desarrollo del primer objetivo nos permitió establecer la viabilidad de modelar las herramientas del sistema presupuestal, a través de un aplicativo elaborado desde el programa Excel, y presentado desde la aplicación JAVA, para ser ejecutado en los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, a los cuales corresponden 11 de los 13 municipios de dicha provincia. Esta viabilidad se determinó teniendo en cuenta que los conocimientos de los funcionarios que manejan el sistema presupuestal son pocos y que por otro lado las entidades poseen software contables que solo se limita al registro de la parte presupuestal. Para ello se determinaron tres actividades, mediante las cuales se llevó a cabo el desarrollo del primer objetivo.

6.1 Actividad 1.

Visitar las entidades de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, para recopilar la información necesaria acerca del manejo que se le da al sistema presupuestal.

Tabla 1. ACTIVIDAD 1

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECIFICA	FECHA	OBSERVACIONES
Visitar las entidades de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, para recopilar la información necesaria acerca del manejo que se le da al sistema presupuestal.	Visitar los municipios de Iza, Firavitoba, Pesca y Tibasosa	22 de abril de 2016	IZA
			FIRAVITOBA
			PESCA
			TIBASOSA
	Visitar los municipios de Aquitania, Cuitiva y Tota	29 de abril de 2016	AQUITANIA
			CUITIVA
			PESCA
	Visitar los municipios de Gameza, Topaga, Mongua y Mingui	6 de mayo de 2016	GAMEZA
			TOPAGA
			MONGUA
			MONGUI

Para el desarrollo de este objetivo se llevaron a cabo encuestas especializadas a los 11 municipios de la provincia de Sugamuxi que pertenecen, según el decreto de categorización a categoría sexta. Estas encuestas se realizaron para tener una noción real del manejo del sistema presupuestal, con el fin de establecer los mecanismos utilizados y las falencias presentadas en cada municipio. **(ANEXO 1).**

La encuesta se aplicó a los funcionarios que directamente manejan el sistema presupuestal como lo son:

- Alcalde
- Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

- Secretaria de planeación.

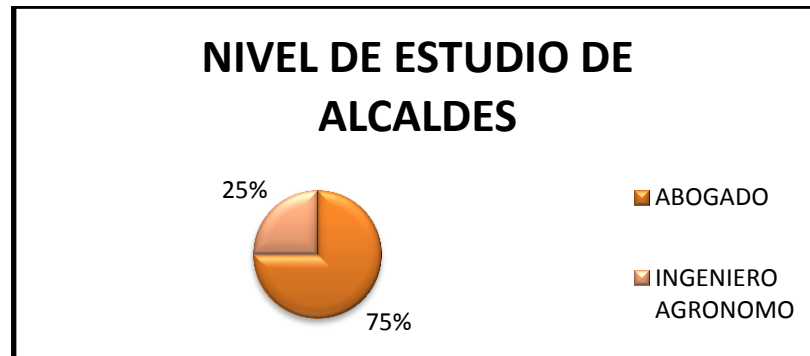
Los resultados obtenidos de las encuestas son:

- Nivel de educación de los funcionarios.
- Programa en el que se maneja la información generada a diario en estas dependencias.
- Conocimiento de los funcionarios acerca del sistema presupuestal.

6.1.1 Nivel de educación de los funcionarios.

Todos los funcionarios cuentan con pregrado. Teniendo en cuenta que cada cargo requiere el manejo de conocimientos específicos, se evaluó la profesión del funcionario por cada cargo.

Grafica 3. NIVEL DE ESTUDIO DE LOS ALCALDES



El 75% de los alcaldes son Abogados y el 25% son ingenieros agrónomos. Y aunque ninguna Ley establece el nivel de estudios requerido, ni por ende la especialidad de los mismos, si es de vital importancia que el funcionario que desempeñe este cargo, este altamente capacitado para el cumplimiento de las atribuciones que por ley le corresponde.

Es por esto que se analiza cada una de las funciones del ordenador del gasto, con el fin de estudiar el perfil y los conocimientos, que debe poseer, quien desempeñe dicho cargo.

Según el Artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, se establecen las funciones que debe cumplir el Alcalde como máximo órgano de dirección en los municipios, entre las cuales se destacan 2, que conciernen al manejo del sistema presupuestal:

“..5. Presentar oportunamente al Concejo los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, obras públicas, presupuesto anual de

rentas y gastos y los demás que estime convenientes para la buena marcha del municipio.

9. Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto. ..”

Teniendo en cuenta las funciones establecidas en la Constitución Política de Colombia, en el numeral 5, se designa la presentación de proyectos de acuerdo para:

- Planes y programas de desarrollo económico y social y
- Presupuesto anual de rentas y gastos

Por lo tanto, el alcalde, es el encargado de proyectar dos de las herramientas del sistema presupuestal, como lo es el plan de desarrollo, que es la carta de navegación que va a tener la administración, durante el cuatrenio, el humbral del cual parten las otras herramientas del sistema presupuestal, ya que es la base para la designación presupuestal sobre la cual se realizará la evaluación, que permitirá determinar la eficiencia y eficacia de la gestión desempeñada por el alcalde y su equipo de trabajo.

Por otro lado, es el responsable de presentar el proyecto de acuerdo del Presupuesto anual de rentas y gastos, que según el artículo 13 del decreto 111 de 1996, deberá guardar concordancia con el Plan de Desarrollo, el Plan de Inversiones, el Plan Financiero y el Plan Operativo Anual de Inversiones.

El Alcalde, también es conocido como Ordenador del Gasto, y esto obedece a que en el numeral 9 del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, se determina que es él, el encargado de ordenar los gastos del municipio de acuerdo al plan de inversión.

Como se puede evidenciar, el cumplimiento de las funciones antes mencionadas, requieren que la persona que desempeñe el cargo de alcalde, tenga amplios conocimientos en el manejo del sistema presupuestal, ya que es un actor activo en la planeación, ejecución y evaluación de dicho sistema, por lo que omitir información sobre su manejo, puede conducir a la entidad a un decline financiero, y al funcionario como persona natural, a incurrir en delitos por el desconocimiento de procesos y técnicas que se deba emplear en la ejecución de sus funciones.

Grafica 4. NIVEL DE ESTUDIOS SECRETARIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



El perfil que debe cumplir, quien desempeñe las labores de secretario de hacienda, es de Contador público, por el nivel de complejidad de las operaciones y por el contenido de conocimiento requerido.

“La Secretaría de Hacienda tiene como misión desarrollar la política fiscal que asegure la financiación de los programas y proyectos de inversión pública contenidos en el Plan de Desarrollo, la gestión integral y eficiente de los ingresos tributarios y rentísticos, del adecuado cumplimiento de la deuda pública, así como de los gastos autorizados para el normal funcionamiento de la Administración, destinados a alcanzar la estabilidad, sostenibilidad y seguridad fiscal.”²³

Al analizar las funciones que se le asignan al secretario de hacienda, en el desarrollo del sistema presupuestal, principalmente esta:

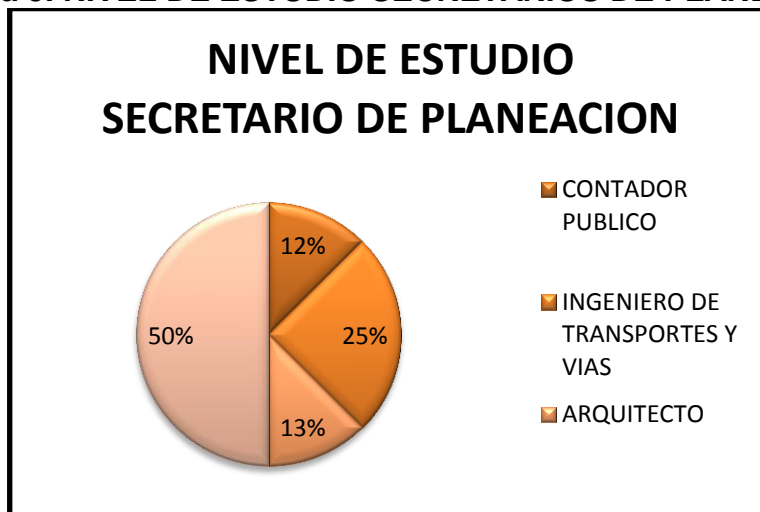
1. *Elaborar y articular los elementos esenciales del Sistema Presupuestal: el Plan Financiero (componente del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP), el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Presupuesto anual, y propender por su cumplimiento.*

De esta función se resalta la palabra articular, ya que los municipios cuentan con un software que maneja la parte contable y que tiene la aplicación presupuestal que deja de un lado el manejo del marco fiscal de mediano plazo y el plan de desarrollo.

Además del cumplimiento de esta función, el software, ayudará al secretario de planeación, en el cumplimiento de las demás funciones, que tienen relación con el manejo del sistema presupuestal.

²³ SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. TEORIA DE LA HACIENDA PÚBLICA. 2009

Grafica 5. NIVEL DE ESTUDIO SECRETARIOS DE PLANEACIÓN



El 50% de los funcionarios que desempeñan el cargo de secretario de planeación, son ingenieros civiles, pues por el cumplimiento de sus funciones, requieren conocimientos en el manejo de proyectos de obras civiles, por lo cual son ellos los capacitados para desempeñar esta función.

A pesar de esto, el secretario de planeación, tiene entre otras, las siguientes funciones, que están netamente relacionadas con el manejo del sistema presupuestal:

- 1. Dirigir y coordinar la formulación y elaboración del Plan de Desarrollo, para su aprobación conforme a las normas vigentes.*
- 2. Elaborar el Plan Operativo Anual de Inversiones del para todas las entidades que conforman el presupuesto general, y realizar su seguimiento y evaluación.*
- 3. Elaborar, en coordinación, con la Secretaría de Hacienda el Plan Financiero del, previo concepto del CONPES, con el propósito de evaluar la situación fiscal y financiera; supervisar su ejecución y recomendar medidas para el eficiente manejo y uso de los recursos propios y de crédito en materia de inversión.*
- 4. Elaborar el presupuesto indicativo de los proyectos susceptibles de ser financiados por el Sistema General de Regalías-SGR.*
- 5. Establecer los lineamientos para la ejecución, control y seguimiento de los recursos de inversión.*

Por lo anterior, el secretario de planeación, requiere tener conocimientos en el manejo del sistema presupuestal, pues es el encargado de colaborar en la elaboración del plan de desarrollo, el plan anual de caja, el plan operativo anual de inversiones, el plan financiero, el banco de programas y proyectos.

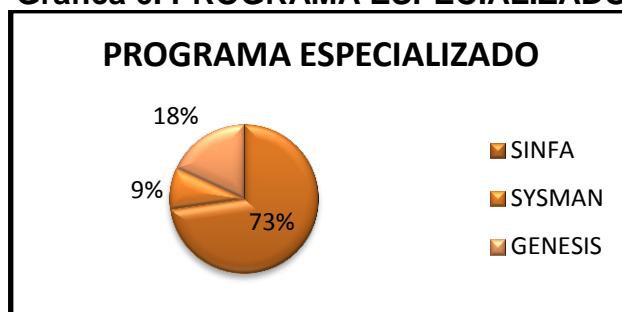
6.1.2 Programa en el que se maneja la información generada a diario en estas dependencias.

El área de planeación maneja toda la información en **libros de Excel** que le permite tener registro diario de los proyectos de inversión que han sido aprobados y que se están ejecutando, en donde se consigna información referente al licitante, y los recursos y materiales otorgados por la entidad para el desarrollo de obras civiles.

La Secretaría de Hacienda y crédito público, maneja un **programa especializado**, que por su diseño tienen diferentes características y presta a los usuarios diferentes aplicaciones.

En los 11 municipios manejan diferentes software contables.

Grafica 6. PROGRAMA ESPECIALIZADO



El 73% registran la información contable en el programa especializado SINFA, el 18% utilizan el programa SYSMAN y el 9% restante, utiliza el programa GENESIS. El programa SINFA, siendo el que más utilizan los municipios, está compuesto por 8 módulos, que se alimentan de bases de datos externas, pero que a su vez no se interrelacionan:

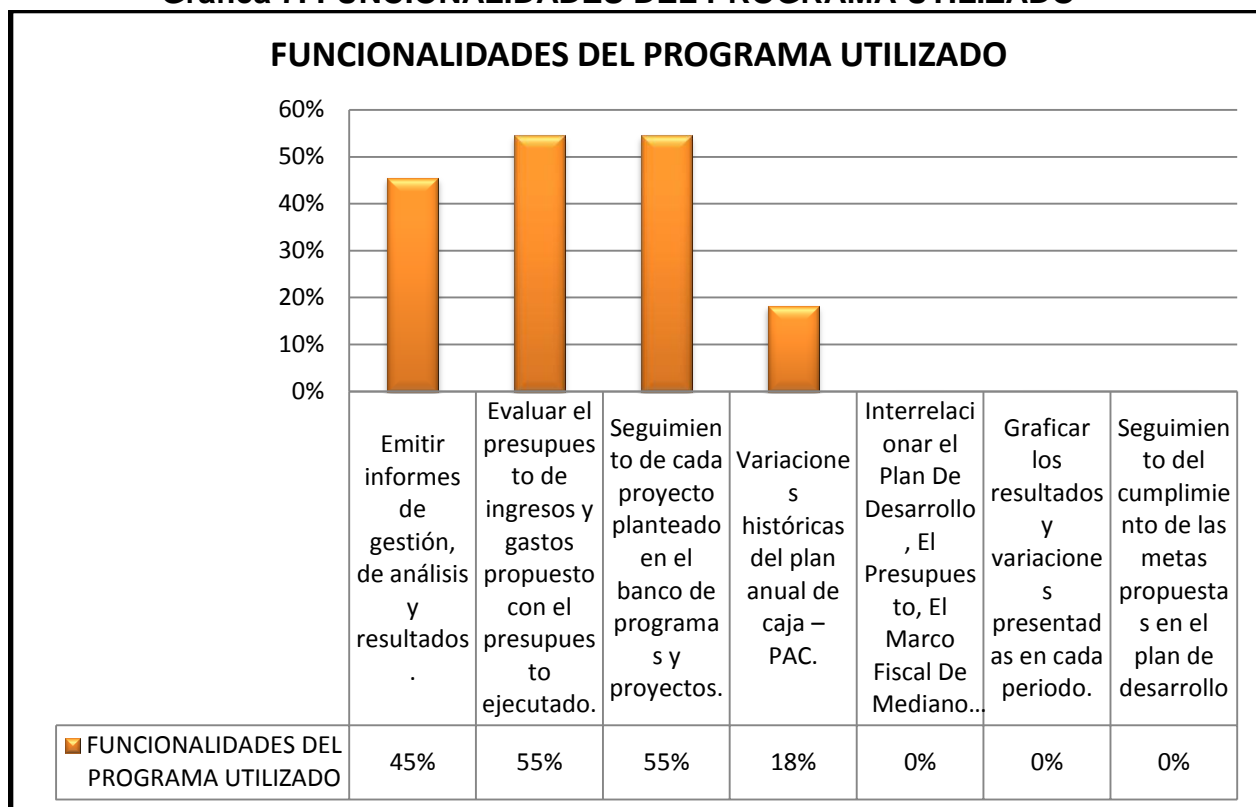


Se preguntó a los administrativos, cuáles de las siguientes funciones le permite realizar el programa que utilizan:

- Interrelacionar el Plan De Desarrollo, El Presupuesto, El Marco Fiscal De Mediano Plazo, El Banco De Programas y Proyectos y El Plan Anual De Caja.
- Evaluar el presupuesto de ingresos y gastos propuesto con el presupuesto ejecutado.
- Graficar los resultados y variaciones presentadas en cada periodo.
- Emitir informes de gestión, de análisis y resultados.
- Seguimiento de cada proyecto planteado en el banco de programas y proyectos.
- Seguimiento del cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo
- Variaciones históricas del plan anual de caja – PAC.

A lo cual respondieron:

Grafica 7. FUNCIONALIDADES DEL PROGRAMA UTILIZADO



El 45% de los programas utilizados en los municipios les permite emitir informes de gestión, de análisis y resultados.

El 55% les permite evaluar el presupuesto de ingresos y gastos propuesto con el presupuesto ejecutado; además de llevar el seguimiento de cada proyecto planteado en el banco de programas y proyectos.

Al 18% de los municipios les permite presentar las variaciones históricas del plan anual de caja – PAC.

Ninguno de los programas empleados les permite a los municipios Seguimiento del cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo, Interrelacionar el Plan De Desarrollo, El Presupuesto, El Marco Fiscal De Mediano Plazo, El Banco De Programas y Proyectos y El Plan Anual De Caja y graficar los resultados y variaciones presentadas en cada periodo.

En conclusión los programas empleados le permiten a los municipios cumplir con el 24% de las funciones establecidas para la interrelación de las herramientas del sistema presupuestal, lo que nos permite establecer que los programas empleados nos toman en cuenta el tener un seguimiento de las herramientas vinculando la una con la otra es decir, partir de las líneas establecidas en el plan de desarrollo para que vayan plasmadas en el presupuesto y no se deje ninguna por fuera. Además, tener el seguimiento de los proyectos aprobados, así como la proyección de los rubros financieros de cada municipio teniendo en cuenta los datos históricos.

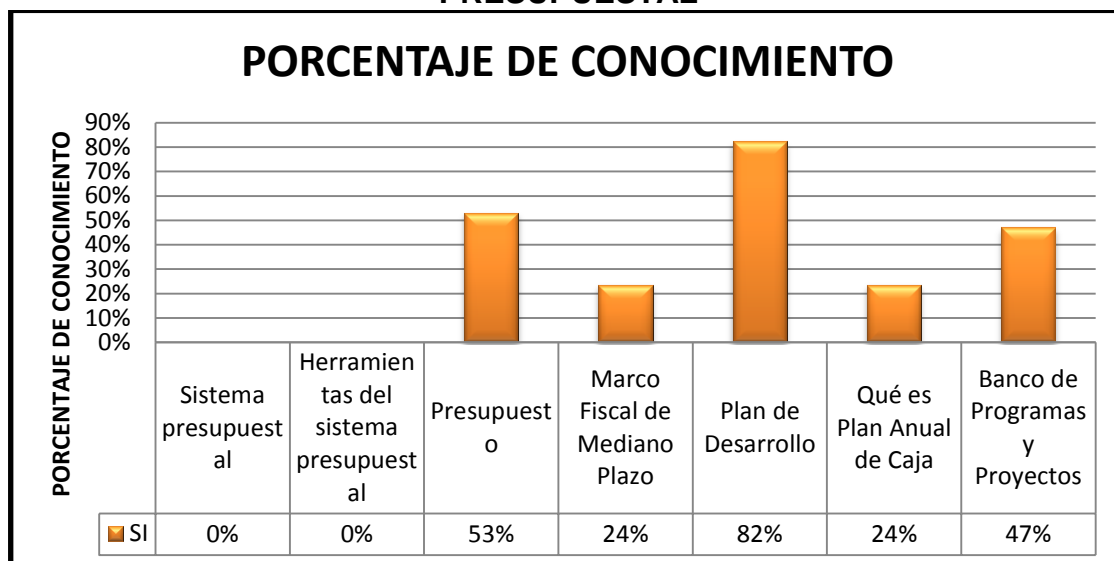
Se evidenció que poseen un sistema de información contable, que no interrelaciona las herramientas del sistema presupuestal, y que por el contrario brinda información netamente contable, dejando de un lado la parte analítica y de seguimiento, además de manejar cada herramienta del sistema presupuestal en diferente programa, lo que conlleva a que la información pierda su característica de útil y confiable.

6.1.3 Conocimiento de los funcionarios acerca del sistema presupuestal.

Para establecer los conocimientos que tienen los funcionarios acerca del sistema presupuestal, se preguntó si conocían o no el concepto de sistema presupuestal, así como el de cada una de las herramientas de este, que son, presupuesto, marco fiscal de mediano plazo, plan de desarrollo, plan anual de caja y banco de programas y proyectos.

La siguiente tabla permite identificar el porcentaje de funcionarios que tienen claro los conocimientos acerca del sistema presupuestal.

Grafica 8. CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS ACERCA DEL SISTEMA PRESUPUESTAL



Se puede establecer que ninguno de los funcionarios sabe que es sistema presupuestal, no lo definen ni hacen relación con otros conceptos, encontrándose su definición en el artículo sexto del Estatuto Orgánico De Presupuesto General de la Nación.

“SISTEMA PRESUPUESTAL. *Está constituido por un plan financiero, por un plan operativo anual de inversiones y por el presupuesto anual de la Nación (Ley 38/89, artículo 3o., Ley 179/94, artículo 55, inciso 5o.).”* Decreto 111 de 1996.²⁴

El 53% de los funcionarios, tienen claro el concepto acerca de presupuesto, haciendo relación con el concepto que manejan a diario, definido en el artículo 11 del decreto 111 de 1996 como aquel compuesto por el presupuesto de rentas, el presupuesto de gastos y las disposiciones generales.

El 24% hacen referencia al concepto del marco fiscal de mediano plazo.

El 82% al plan de desarrollo, siendo este el concepto más conocido debido a su renombre tanto en las campañas electorales, como en la construcción del mismo cuando este es participativo.

En cuanto al plan anual de caja, el porcentaje de funcionarios que conocen el término es del 24%, porcentaje que es bajo, pero que al relacionarlo con el concepto de la ejecución del presupuesto, los funcionarios manifiestan entender de qué se está hablando.

²⁴ (MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, 1996)

El 47% de funcionarios definen el Banco de programas y proyectos, que a su vez se encuentra en el Artículo 9 del decreto 111 de 1996 de la siguiente manera:

“Artículo 9o. BANCO NACIONAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS. *Es un conjunto de actividades seleccionadas como viables, previamente evaluadas sociales, técnicas, económicamente y registradas sistematizadas en el Departamento Nacional de Planeación.*”²⁵

Con ello se pudo establecer que el 100% de los funcionarios de los municipios, carecen de conocimiento sobre el manejo del sistema presupuestal, y aunque manejan ciertos conceptos, han limitado el desempeño de su cargo a la presentación de informes a los entes de control y a los requerimientos que estrictamente la ley exige. Dejando de un lado principalmente en el área de Hacienda, que se rige por los principios de contabilidad, que esta tiene como fin único ser útil para la toma de decisiones, dejando de un lado la teneduría de libros y por lo contrario convirtiéndose en una herramienta de análisis y gestión en cada uno de los municipios.

De la misma manera, los funcionarios que maneja el sistema presupuestal, solicita de manera explícita, que debería haber un software que le permita al usuario:

- Llevar a cabo un seguimiento presupuestal y del plan de desarrollo
- Que se pueda hacer seguimiento de contratos y obras que se supervisen.
- Generar informes a los entes de control
- Unificar y consolidar la información de una entidad estatal de modo que en un solo lugar se registre y se consulte toda la información. Que en un solo lugar se pueda generar informes o reportes totalizados o unificados
- Mejorar presupuesto, contabilidad, nomina e informes
- Que exista conexión entre el presupuesto, plan plurianual, proyección de banco de programas y proyectos, que sea de fácil entendimiento y fácil de manejar
- Que sea fácil de manejar, sencillo y eficaz.
- Que posea una buena base de datos de materiales actualizados.
- Obtener la información de una manera clara, eficaz y oportuna

Tomando como base los resultados obtenidos del análisis que se hizo a los municipios por medio de las encuestas, se diseñó el aplicativo que permite interrelacionar las herramientas del sistema presupuestal, creándolo desde el programa Excel, en el que se busca que partiendo de la información suministrada en el plan de desarrollo, se materialice a través del presupuesto, para de ahí en adelante llevar un seguimiento a cada una de las herramientas presupuestales como lo son el marco fiscal de mediano plazo, el banco de programas y proyectos y el plan

²⁵ Ibid.

anual de caja. Se realizó el modelamiento de los indicadores establecidos en la Ley 617 de 2003, para que le permita a la entidad determinar la categoría en la que se encuentra y el monto de los gastos de funcionamiento permitidos por dicha ley.

6.2 Actividad 2

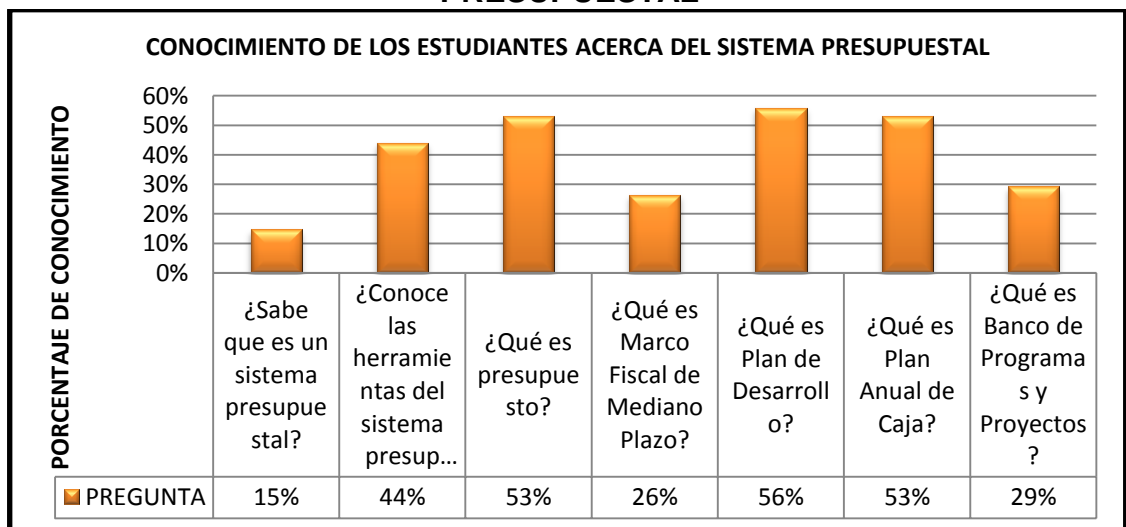
Encuestas especializadas a estudiantes de la electiva de seminario público, UPTC, sede seccional Sogamoso **(ANEXO 2)**.

Teniendo en cuenta que la carrera de contaduría pública de la sede seccional Sogamoso, cuenta dentro de su pensum con la electiva seminario publico I, II y III, siendo esta la materia que orienta el quehacer del contador público en las entidades gubernamentales, se plantea que el software creado, se pueda utilizar en nuestra escuela, toda vez que va acompañado por la guía pedagógica, que nos sirve mucho para afianzar conocimientos y orientarnos como estudiantes en la labor del funcionario público en las entidades públicas.

Es por esto que se realizaron encuestas especializadas a los estudiantes de la electiva Seminario Publico, con el fin de realizar un sondeo acerca de la claridad de los conocimientos adquiridos por los estudiantes en las clases ya que es de vital importancia que nosotros como estudiantes, tengamos total certeza de los conocimientos requeridos para desempeñar nuestra labor como contadores públicos.

Las preguntas realizadas, van encaminadas a preguntar el concepto o la relación con sinónimos de lo que es sistema presupuestal y de las herramientas que los conforman, toda vez que la orientación de esta asignatura, en sus tres niveles, va encaminada al conocimiento y el dominio del sistema presupuestal.

Grafica 9. CONOCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES ACERCA DEL SISTEMA PRESUPUESTAL



El concepto que más conocen los estudiantes de contaduría pública que cursan la especialidad de seminario público, es el plan de desarrollo, conocido por el 56% de los estudiantes encuestados.

El concepto que menos conocen los estudiantes es sistema presupuestal, correspondido por un 15%, siendo este el eje temático, que orienta el programa académico de la electiva de seminario.

En promedio, los estudiantes dominan en un 39% los conceptos acerca del sistema presupuestal, promedio que evidencia que los estudiantes no aclaran los conceptos vistos en clase y no profundizan para poder ver cada uno de los conceptos en su contexto.

Se preguntó a los estudiantes, qué características y funcionalidades, deberían tener una guía metodológica y un software practico, que les ayudará a aclarar, los temas vistos en clase, y complementarlos para poder aprender a manejar el sistema presupuestal de la mejor manera; a lo cual respondieron:

- Agrupar las diferentes herramientas o un software que permita ejecutar las distintas herramientas en una sola plataforma de manera ordenada.
- Un programa donde se facilite la gestión pública de un ente público y las debidas contrataciones de sus proyectos.
- Unificar las herramientas del presupuesto para tener un acceso más fácil.
- Información de los gastos en tiempo real.
- Manejas NICSP y normas actuales.
- Medición de gastos de funcionamiento en tiempo real.
- Generar informes, graficar información e ingresar información.
- Calculo de los indicadores de gestión.
- Calculo de la deuda pública, si el municipio puede adquirir deuda pública.
- Que calcule los indicadores de gestión.
- Que determine si un proyecto es o no viable.
- Que esté vinculado de alguna forma con el SECOP.
- Procedimiento para realizar el plan anual de caja.
- La aplicación de presupuestos y aplicación de fianzas a un tiempo determinado en un proyecto.
- Le muestre los estados financieros para cada herramienta, que compare con respecto a los anteriores presentados para saber su efectividad.
- Arrojar datos actualizados en proyectos de inversión.
- Logros a la fecha con la ejecución del presupuesto.
- Efectividad en la realización del presupuesto.
- Diseñar una aplicación presupuestal que recolectara la información, la almacenara, procesara y generara información útil para la toma de decisiones.

- Visualizar mediante la aplicación de ejecución o el avance porcentual de cada uno de los proyectos aprobados en cada sector y de este modo permitir una participación ciudadana a la hora de medir la gestión administrativa del representante legal.
- Que existiera una forma más organizada y resumida entorno a entender lo referente al presupuesto público teniendo en cuenta las normas.
- Determinar la capacidad de endeudamiento, que la aplicación no permita que se generen costos imposibles de pagar.
- Como se van moviendo las obras o la inversión que se aprobó es decir que muestre en tiempo real los avances, las cantidades de dinero que se va gastando en cuanto a materiales empleados, etc.
- Liquide los ingresos del estado, impuestos nacionales, impuestos departamentales y municipales.
- La eficiencia y eficacia con que actúan los actores del presupuesto público.
- Contar con indicadores que permitan una adecuada proyección.
- Diccionario contable o de gestión pública.
- Que se encuentre información precisa con respecto a los términos presupuestales, además de funciones que permita conocer en tiempo real la información disponible junto con un aplicativo contable y legal.

6.3 Actividad 3

Realizar ampliamente las lecturas acerca del sistema presupuestal para poder encontrar la interrelación que existe entre cada una de ellas.

Tabla 2. ACTIVIDAD 3

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECIFICA	FECHA	OBSERVACIÓN
DECRETO 111 DE 1996	Ley orgánica https://www.dnp.gov.co/portalDNP/Marco%20Legal/Decreto_111_1996.pdf	3 de mayo de 2016	EJECUTADA
	LINEAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS https://pwh.dnp.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=cw7wStZV5a4%3D&tabid=268		EJECUTADA
	Presupuesto 2014 http://www.minhacienda.gov.co/presupuesto2014/index.html#3rdPage		EJECUTADA
			EJECUTADA
Ley 152 de 1994	Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. https://www.dnp.gov.co/portalDNP/Marco%20Legal/ley_152_94.pdf	15 de mayo de 2016	EJECUTADA
	http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/presupuestogeneraldeplanacion/AnteproyectoPGN/2012/a.%20ASPECTOS%20GENERALES%20DE%20LA%20PROGRAMACION%20DEL%20PRESUPUESTO%20GENERAL%20DE%20LA%20NACION.pdf		EJECUTADA
	http://portalterritorial.gov.co/apc-aa-files/7515a587f637c2c66d45f01f9c4f315c/Cartilla_planes_de_desarrollo.pdf		EJECUTADA
	http://mecicalidad.dafp.gov.co/documentacion/Componente%20Direccionamiento%20Estrategico/CartillaPlanDesarrolloTerritorialDNP.pdf		EJECUTADA

	http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:63VEAJAwipLJ:www.virtual.unal.edu.co/cursos/eLearning/dnp/1/pdf/Fundamento_legal_de_la_Planificacion.ppt+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=co		EJECUTADA
Ley 819 de 2003	Ley original http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:ZsKngmoj4IgJ:www.minhacienda.gov.co/irc/es/normatividad/LEY%2520819%2520DE%25202003.DOC+&cd=3&hl=es&ct=clnk&gl=co	30 de mayo	EJECUTADA
	Cartilla de aplicación para entidades territoriales http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/asistenciaentidadesterritoriales/Publicaciones/Manuales/Cartilla%20aplicaci%F3n%20Ley%20819.pdf		EJECUTADA
	guía metodológica para la elaboración del marco fiscal a mediano plazo http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/asistenciaentidadesterritoriales/Publicaciones/Manuales/Guia%20Metodologica%20MFMP1_0.pdf		EJECUTADA

La realización de las lecturas que enmarcan la teoría sobre el sistema presupuestal, son la base para la ejecución de cada una de las actividades plasmadas para obtener el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, por lo que representan en la ejecución de este proyecto de investigación, el pilar fundamental, y del cual nos orientamos para brindar unos productos confiables y de gran utilidad para funcionarios públicos, y estudiantes, que requieran conocimientos acerca del sistema presupuestal.

A continuación se explica cada una de las herramientas del sistema presupuestal, a partir de la información encontrada en el desarrollo de las lecturas plasmadas en la actividad 3:

6.3.1 SISTEMA PRESUPUESTAL

6.3.1.1 Definición

Los municipios representan en sí un sistema armónico, que trabajando conjuntamente, permite velar por el cumplimiento de las necesidades básicas de una comunidad específica.

Este sistema a su vez se desagrega en partes que especializadamente, permiten el cumplimiento de los objetivos de las entidades territoriales. Es ahí donde se cita al conjunto de procedimientos, que permiten a la entidad, la captación, manejo y distribución de los recursos, para los cuales se han diseñado herramientas de gestión para hacer eficiente la planificación fiscal y financiera y, por ende, el uso adecuado de los recursos públicos y la creación de los programas y proyectos contemplados en el plan de desarrollo, estas herramientas a lo largo de la historia se han venido trabajando de manera aislada, por lo que han perdido la esencia de contribuir al buen funcionamiento de la entidad.

Es de ahí que nace el concepto de sistema presupuestal, definido como un conjunto de herramientas dirigido a organizar la información financiera en los entes públicos para optimizar la utilización de los recursos y la satisfacción de las necesidades de la población de acuerdo con las competencias que le han sido asignadas constitucional y legalmente.

6.3.1.2 Marco legal

Por orden constitucional se determina que es la Ley orgánica del presupuesto la encargada de regir el manejo del sistema presupuestal, así como el de cada una de sus herramientas.

Según la mencionada Ley, en su Artículo 6° define el sistema presupuestal como se cita a continuación:

“SISTEMA PRESUPUESTAL. Está constituido por un plan financiero, por un plan operativo anual de inversiones y por el presupuesto anual de la Nación (Ley 38/89, artículo 3o., Ley 179/94, artículo 55, inciso 5o.). El Sistema Presupuestal está constituido por el Plan Financiero, incluido en el Marco Fiscal de Mediano Plazo; el Presupuesto Anual de la Nación y el Plan Operativo Anual de Inversiones.”²⁶

El sistema presupuestal está compuesto por el plan financiero, el plan operativo anual de inversiones y el presupuesto anual, además el artículo sexto de la ley orgánica de presupuesto menciona el Marco Fiscal de Mediano Plazo como la herramienta en la que se sitúa el plan financiero.

A pesar de esto, la legislación colombiana se ha encargado especialmente de hacer énfasis en la programación y en la ejecución del presupuesto anual de las entidades, dejando de un lado las demás herramientas que componen el sistema presupuestal, como lo expresa el decreto extraordinario 294 de 1973:

“El desarrollo normativo presupuestal ha tenido cambios importantes. Hasta finales de los años ochenta, la normatividad se ocupó casi exclusivamente de temas relacionados con el presupuesto (Decreto Extraordinario 294 de 1973).

A partir de la Ley 38 de 1989, junto con las demás leyes que la han modificado o complementado, la normatividad ha ido más allá: no solo ha regulado lo concerniente al presupuesto sino que lo ha hecho enmarcándolo en un agregado más amplio, el Sistema Presupuestal.

Al hacerlo, ha puesto de presente un hecho fundamental: el presupuesto no es un fenómeno aislado, sino que hace parte de un conjunto mayor en el cual se expresa la actividad estatal.

²⁶ Ministerio De Hacienda Y Crédito Público. Ley Orgánica De Presupuesto, Decreto 111 De 1996, P. 3

*El presupuesto aparece como la expresión cuantitativa de la política fiscal en sus interrelaciones intertemporales con los fundamentales macroeconómicos; constituyendo el instrumento a través del cual se materializa la acción del Estado y se ejecuta el PND.*²⁷ (Subrayado fuera del texto)

De esta manera expresa Juan Camilo Restrepo, la idea más clara sobre la cual se desarrolla este proyecto de investigación, “*el presupuesto no es un fenómeno aislado, sino que hace parte de un conjunto mayor en el cual se expresa la actividad estatal*”, es de esta manera que se aclara que el presupuesto por sí solo, no representa una herramienta para las entidades públicas, sino que es parte de un sistema armónico, que visto en conjunto, contribuye a la ejecución del plan de desarrollo y a la materialización de los planes y programas que allí se contemplaron.

El marco normativo del sistema presupuestal, está compuesto por el compilado de leyes, decretos y resoluciones que regulan el manejo de cada una de las herramientas, como se evidencia en la siguiente gráfica:

GRAFICA 10. MARCO NORMATIVO SISTEMA PRESUPUESTAL



6.3.1.3 Principios Presupuestales

Se definen como aquellas reglas que determinan el contenido de cada una de las herramientas que componen el sistema presupuestal, constituyendo una garantía de eficiencia y eficacia en el proceso de planeación, presentación, ejecución y control de cada una de estas herramientas.

Los principios del sistema presupuestal son: la planificación, la anualidad, la universalidad, la unidad de caja, la programación integral, la especialización, la inembargabilidad, la coherencia macroeconómica y la homeóstasis.

²⁷ Camilo Restrepo. Hacienda Pública, P. 12

6.3.1.4 Instancias Del Sistema Presupuestal Municipal (SPM)

Para lograr el buen funcionamiento de los municipios, es necesario llevar a cabo actividades que permitan el adecuado manejo de los recursos públicos, así como su control y seguimiento, por lo cual se han designado funciones específicas a cada uno de los actores que participan en el proceso que rige el sistema presupuestal.

A continuación se mencionan aquellos funcionarios que se ven inmersos en el cumplimiento de las labores ejecutadas para el funcionamiento del sistema presupuestal:

- **El Alcalde**

El alcalde coordina la iniciativa del gasto y su ejecución, velando por su coherencia con las prioridades del Plan de Desarrollo municipal. Sus funciones son:

Por orden constitucional, expresada en el artículo 315, establece que son funciones del alcalde, en relación con el sistema presupuestal, presentar oportunamente al Concejo los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, obras públicas, presupuesto anual de rentas y gastos, a su vez es la persona encargada de ordenar los gastos municipales, para el cual debe tener en cuenta el plan de inversión y el presupuesto

- **El Concejo**

El Concejo Municipal, como órgano de elección popular, tiene la potestad de autorizar los gastos que serán ejecutados por la administración municipal. Por lo tanto, le corresponde en materia presupuestal:

- Dictar las normas orgánicas de presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos el cual deberá corresponder al plan municipal o distrital de desarrollo, de conformidad con las normas orgánicas de planeación.
- Autorizar la asunción de obligaciones que afecten vigencias futuras, cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas, siempre que estén consignados en el Plan de Desarrollo, y que sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad, no excedan su capacidad de.²⁸
- Aprobar el proyecto de acuerdo por el cual se adopten nuevas rentas o se modifiquen las existentes, para financiar el monto de los gastos

²⁸ Decreto 111 De 1996. Ley Orgánica De Presupuesto. Artículo 23, P.

contemplados en el presupuesto (presupuesto de rentas complementario), en consonancia con la atribución de votar de conformidad con la Constitución y la Ley los tributos y gastos locales.

- **El Jefe de Planeación Municipal**

“Cuando se hace referencia a la Jefatura de la Oficina de Planeación, se resalta la necesidad de que en la estructura municipal se defina una instancia encargada especialmente de la función de planeación, que permita establecer mecanismos de dirección, coordinación y monitoreo desde la formulación del Plan de Desarrollo, hasta su evaluación. Desde la perspectiva presupuestal, el Jefe de Planeación debe elaborar, en coordinación con Hacienda, el Plan Operativo Anual de Inversiones, que permita integrar el sistema presupuestal y de planeación.”²⁹

- **El Secretario de Hacienda Municipal**

“El Secretario de Hacienda es el funcionario encargado del manejo financiero del municipio y en el recae la responsabilidad de las decisiones que en materia financiera adopte el municipio. Por ello, en el trámite del presupuesto no sólo contribuye a la elaboración de los elementos del sistema presupuestal, sino que también es el vocero autorizado del Alcalde ante el Concejo para asesorarlo en el estudio del presupuesto, sirviendo de intermediario entre el gobierno municipal y dicha corporación.”³⁰

- **El Comité o Grupo de Hacienda Municipal**

A nivel municipal se ha creado el Consejo Superior de Política Fiscal (CONFIS), como organismo rector de la política fiscal y coordinador del sistema presupuestal.

Aun cuando la capacidad para decidir en torno a la política fiscal se encuentra en cabeza del Alcalde, es conveniente que éste cuente con la asesoría de los funcionarios relacionados con la materia. Su característica es la de servir como órgano asesor y consultivo de la Secretaría de Hacienda (asesor de la política fiscal municipal).

Funciones:

- *Evaluar los resultados de la Planeación financiera (si se quiere, el Plan Financiero Municipal), previa presentación al Consejo de Gobierno.*
- *Analizar y conceptuar sobre las implicaciones fiscales del Plan Operativo Anual de Inversiones, previa presentación al Consejo de Gobierno.*

²⁹ Contraloría General De La Republica. Manual Presupuestal Municipal. Bogotá DC. 2010 P.22

³⁰ Ibid. P.23

- *Proponer las metas financieras (que se incluyen en el proceso de planeación financiera) para la elaboración del Programa Anual Mensual izado de Caja.*
- *Analizar y conceptuar sobre la propuesta para establecer los presupuestos de ingresos y gastos de las empresas industriales y comerciales del municipio y las sociedades de economía mixta con el régimen de aquellas dedicadas a actividades no financieras, en el marco del Acuerdo de presupuesto, para que sea aprobada por el Alcalde.*
- *Conceptuar sobre el Programa Anual Mensual izado de Caja, financiado con recursos del municipio, correspondiente a la vigencia, a las reservas presupuestales y a las cuentas por pagar.*
- *Reducir o eliminar autorizaciones de vigencias futuras, siempre y cuando no amparen compromisos perfeccionados.*³¹

- **El Consejo de Gobierno**

En materia de presupuesto, se podrían establecer las siguientes atribuciones para el nivel Consejo de Gobierno, las cuales pueden ser adoptadas en el estatuto de presupuesto municipal:

- *Asesorar al alcalde sobre la política fiscal Municipal*
- *Conceptuar y aprobar el Plan Operativo Anual de Inversiones municipal.*
- *Aprobar el Marco Fiscal de Mediano Plazo y las metas anuales del Superávit primario.*
- *Conceptuar sobre el proyecto de determinación de la cuantía de los excedentes financieros de los establecimientos públicos del orden municipal (que son de propiedad del municipio), que harán parte de los recursos de capital del presupuesto municipal, fijar la fecha para su consignación en la tesorería y asignar el porcentaje determinado por el concejo, al establecimiento público que haya generado dicho excedente.*
- *Conceptuar y aprobar sobre el Plan Financiero Municipal, ajustado con fundamento en sus ejecuciones anuales.*³²

6.3.1.5 Herramientas Del Sistema Presupuestal

Según la ley orgánica de presupuesto, en su Artículo 6° define el sistema presupuestal como se cita a continuación:

“SISTEMA PRESUPUESTAL. *Está constituido por un plan financiero, por un plan operativo anual de inversiones y por el presupuesto anual de la Nación (Ley 38/89, artículo 3o., Ley 179/94, artículo 55, inciso 5o.). El Sistema Presupuestal está*

³¹ *Ibíd.* P.24

³² *Ibíd.* P.26

*constituido por el Plan Financiero, incluido en el Marco Fiscal de Mediano Plazo; el Presupuesto Anual de la Nación y el Plan Operativo Anual de Inversiones.*³³

Citado lo anterior, se entiende que el Sistema presupuestal está compuesto por:

- Plan financiero
- Plan operativo anual de inversiones y
- Presupuesto anual

Siendo esta las 3 herramientas principales del sistema presupuestal, sobre las cuales gira el desarrollo del área presupuestal de los municipios, complementándose a su vez con:

- El plan de desarrollo
- El marco fiscal de mediano plazo
- Plan anual de caja
- Banco de programas y proyectos.

6.3.1.6 Interrelación De Las Herramientas Del Sistema Presupuestal

Los gobernantes establecerán su Programa de Gobierno que deberá corresponder al documento presentado durante la campaña y que contendrá los objetivos y metas pretendidas en su período de gobierno. Una vez posesionados, dicho Programa deberá ser la base para la conformación del Plan de Desarrollo que será expuesto, según el caso, ante la Asamblea o Concejo para su consideración, y una vez aprobado será la directriz de la acción de esa administración.

El soporte financiero del Plan de Desarrollo es el Plan Financiero Plurianual, el cual estima en el mediano plazo los ingresos esperados y los confronta con las necesidades de gasto e inversión identificadas, estableciendo en su diferencia las necesidades de financiación.

Los proyectos de inversión para cada año, a través de los cuales los entes territoriales cumplirán con Su Plan de Desarrollo, conforman el Plan Operativo Anual de Inversiones, POAI.

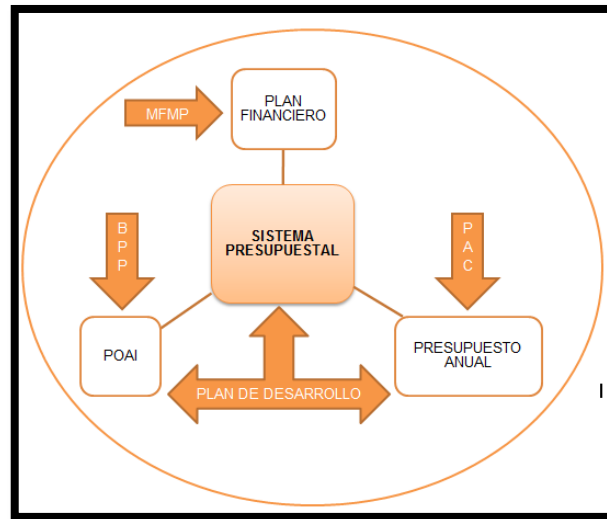
Los recursos disponibles para financiar la cantidad de bienes y servicios que ofrecerá el ente territorial a la comunidad en cada año, constituyen el Presupuesto Anual. El presupuesto debe entonces elaborarse con base en el Plan de Desarrollo y el POAI. La programación mensual de los recaudos de los ingresos incluidos en el

³³ Ministerio De Hacienda Y Crédito Público. Ley Orgánica De Presupuesto, Decreto 111 De 1996, P. 3

Presupuesto y de los pagos correspondientes a los gastos del Presupuesto, conformarán el Plan Anualizado de Caja, PAC.

La siguiente gráfica representa la interrelación que existe entre el plan financiero, el presupuesto anual, el POAI, el banco de programas y proyectos, el marco fiscal de mediano plazo y el plan de desarrollo, conformando en su conjunto, el sistema presupuestal:

Grafica 11. INTERRELACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTAL



6.3.2 PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

6.3.2.1 Definición.

En Colombia todos los niveles de gobierno deben planear para el desarrollo integral, y en consecuencia orientar el gasto público social para asegurar la consolidación del bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población. Para facilitar esta labor, la constitución política de 1991 y la ley 152 de 1994 establecen que cada entidad territorial debe contar con un plan de desarrollo, cuya elaboración es liberada por los alcaldes, las alcaldesas, los gobernadores y las gobernadoras, quienes además de tener la responsabilidad y obligación constitucional y legal de hacerlo, deben garantizar el cumplimiento del mandato que les dio la ciudadanía al elegir democráticamente su programa de gobierno.

Los planes de desarrollo son “la carta de navegación” y el principal instrumento de planeación y gestión del desarrollo integral de las entidades territoriales.

6.3.2.2 Principios del plan de desarrollo

Se definen como aquellas reglas que determinan el contenido el plan de desarrollo, constituyendo una garantía de eficiencia y eficacia en el proceso de planeación, presentación, ejecución y control del mismo. Los principios que rigen el plan de desarrollo se encuentran contemplados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994, por la cual se establece la Ley orgánica de plan de desarrollo.

Dichos principios son: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad, coherencia y conformación de los planes de desarrollo.

6.3.2.3 Marco legal

- **Constitución Política de Colombia de 1991.**

El artículo 339 precisa el propósito y el contenido del plan de desarrollo. El artículo 340 establece el Sistema Nacional de Planeación (SNP) conformado por los consejos de planeación –nacional y territoriales- como instancias de participación ciudadana en el proceso de elaboración de los planes de desarrollo.

- **Ley 152 de 1994 – Por la cual se establece la Ley Orgánica del plan de desarrollo.**

Establece el procedimiento para elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar los planes de desarrollo conforme a las prioridades de los grupos sociales que conforman la entidad territorial y el programa de gobierno. También define los mecanismos para su armonización y articulación con los procesos presupuestales, y las funciones de cada dependencia e instancia que participan en el proceso, resaltando la participación de la sociedad civil.

- **Ley 388 de 1997 – Sobre el ordenamiento del territorio de los municipios, el uso equitativo y racional del suelo, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural localizado en su ámbito territorial y la prevención de desastres en asentamientos de alto riesgo, así como la ejecución de acciones urbanísticas eficientes.**

El artículo 6 complementa la planeación económica y social con la planificación física de las entidades territoriales (municipios y distritos), para orientar el desarrollo del territorio, racionalizar las intervenciones sobre el territorio y orientar su desarrollo y aprovechamiento sostenible por medio de los planes, planes básicos o esquemas de ordenamiento territorial.

6.3.2.4 Actores en el ciclo del plan de desarrollo

En la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación y rendición de cuentas de los planes de desarrollo intervienen diferentes actores con responsabilidades y acciones concretas.

Tabla 3. ACTORES EN EL CICLO DEL PLAN DE DESARROLLO

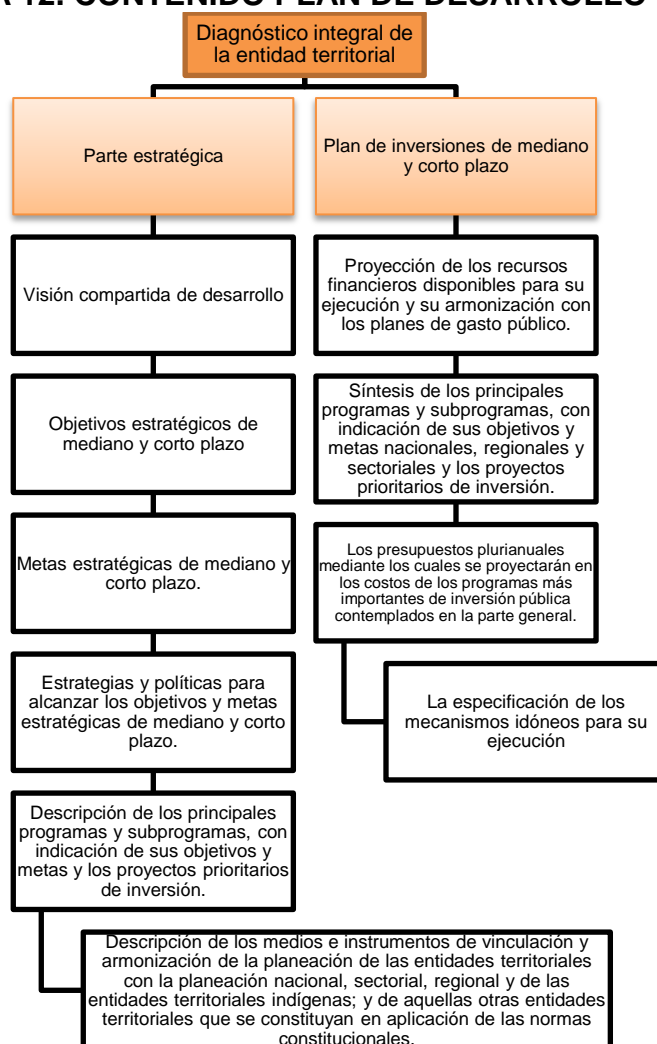
Actores	Elaboración y aprobación	Ejecución	Seguimiento y evaluación	Rendición de cuentas
Administración	Formula participativamente la propuesta de proyecto plan de desarrollo, con base en la situación de la entidad territorial, el programa de gobierno, las competencias y los recursos de inversión disponible, y la articulación con las políticas de los demás niveles de gobierno.	Formula el Plan Indicativo cuatrienal, los Planes de Acción, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Presupuesto de cada vigencia. Formula proyectos y realiza los procesos administrativos para su ejecución y/o contratación	Realiza el seguimiento y la evaluación del plan de desarrollo a través de una estrategia que contenga la línea base, objetivos, metas, indicadores, cronograma de seguimiento e informe de resultados del Plan, articulación con instrumentos como el Plan Indicativo, de Acción y el Plan Operativo Anual de Inversiones. Elabora informes de seguimiento a la gestión sobre la base de los objetivos y metas del Plan.	Rinde cuentas de su gestión a la comunidad y ciudadanía en general, a otros niveles de gobierno, corporaciones públicas y organismos de control, de acuerdo con el esquema y cronograma de seguimiento y evaluación de resultados.
Alcaldes, alcaldesas,	Es el máximo orientador de la planeación en cada entidad territorial. Presenta ante la respectiva corporación administrativa el proyecto de Plan de Desarrollo.	Presenta los proyectos de acuerdo u ordenanza del presupuesto anual de rentas y gastos, decide sobre la contratación y gestión financiera.	Adopta la estrategia de seguimiento y evaluación del plan, y es el responsable de direccionar los correctivos y ajustes.	Es el responsable de rendir cuentas a la comunidad, a las diferentes autoridades, sectores y organizaciones de la entidad territorial, a los órganos de control y a otros niveles de gobierno.
Consejo de Política Fiscal		Ente conductor de la política fiscal en la entidad territorial.		
Consejo de Gobierno	Consolida y aprueba la propuesta del proyecto-plan.	Aprueba los planes indicativo y de acción de las secretarías. Elabora la propuesta del POAI, bajo el liderazgo de la Secretaría de Hacienda o Tesorería.	Construye e implementa y aprueba la estrategia para hacer seguimiento y evaluación, y brinda recomendaciones para dar cumplimiento al Plan. Brinda la información técnica para el seguimiento e informe de resultados.	Responsable de brindar el estado de avance de las metas y resultados del informe de rendición de cuentas y consolidar las acciones correctivas para su cumplimiento.
Secretaría de Planeación	Ejerce el liderazgo, coordinación y concertación con el resto de secretarías o dependencias de la Administración	Apoya la elaboración de los Planes indicativos de Acción y consolida el POAI.	Es la responsable del diseño y puesta en marcha de la estrategia de seguimiento y evaluación al Plan.	Es la responsable de la coordinación de los informes de rendición de cuentas y de preparar los mecanismos para

	territorial.			rendir cuentas.
Secretaría de Hacienda	Es la responsable de la planeación financiera y presupuestal.	Promueve las decisiones en materia fiscal, financiera y presupuestal de la entidad territorial.	Prepara los informes contables, presupuestales y financieros de cada periodo. Presenta los resultados de la estrategia financiera para la ejecución del Plan. Entrega la información al nivel nacional, través del Formato Único Territorial y el SICEP	Suministra y avala la información financiera, contable y presupuestal para la rendición de cuentas.
Oficina de Control Interno			Hace seguimiento a los Planes de Acción, en coordinación con la Secretaría de Planeación.	Es la responsable del seguimiento y elaboración de informes cuando existen planes de mejoramiento.
Demás Secretarías	Responsables de realizar los diagnósticos y definir los objetivos, programas y subprogramas, de acuerdo con los diferentes lineamientos para el desarrollo integral de la entidad territorial.	Son ejecutoras, por lo tanto, deben programar y elaborar proyectos para el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan.	Responsables de entregar los avances y resultados de las acciones ejecutadas, así como de realizar seguimiento físico a las metas de su dependencia.	Responsables del cumplimiento de las diferentes metas del plan, por lo tanto, de los resultados y de la información pertinente para la rendición de cuentas.
Consejo municipal	Discute, aprueba el proyecto de plan de desarrollo presentado por el gobernante, teniendo en cuenta, entre otras, su articulación con el programa de gobierno inscrito.	Aprueba el Plan Operativo Anual de Inversiones, el Presupuesto en cada vigencia y autoriza los gastos a ejecutar.	Realiza el control político al proceso de ejecución del plan. Recibe y analiza cada año el informe de gestión de la Administración.	Solicita, recibe y analiza los informes de rendición de cuentas de la Administración territorial. Así mismo presenta recomendaciones para mejorar la gestión.
Comunidad y Sociedad civil Consejo Territorial de Planeación	Participan en la construcción colectiva del proyecto de Plan, dada la corresponsabilidad que tienen frente al desarrollo. Pueden, entre otras, presentar propuestas para incorporar en la agenda de desarrollo territorial, en representación de los diferentes grupos poblacionales.	Participa en la elaboración del presupuesto cuando este es participativo. Se hace responsable del buen uso dado a los bienes públicos, a través de su participación en los diferentes mecanismos de participación legalmente establecidos y asociados a cada sector.	Realiza seguimiento y evaluación del plan de desarrollo, a través del Consejo Territorial de Planeación quien debe emitir conceptos e informes de seguimiento periódico sobre el cumplimiento de los objetivos y metas y uso de los recursos del Sistema General de Participaciones para ese fin.	Solicita y recibe los informes de rendición de cuentas de la Administración territorial. Propone acciones para mejorar la gestión y asegurar el cumplimiento de las metas del plan.
Comisiones Regionales de Competitividad	Propone lineamientos sobre aspectos relacionados con competitividad, productividad, innovación y capital humano, para la formulación del plan.	Apoya la elaboración del plan en los aspectos de su competencia, y realiza recomendaciones en cuanto a la priorización de proyectos.	Realiza seguimiento a la ejecución del plan en procura de alcanzar la visión competitiva del departamento.	Solicita y recibe los informes de rendición de cuentas de la administración territorial.

6.3.2.5 Contenidos de los planes de desarrollo

Los planes de desarrollo de las entidades territoriales deben contener una parte estratégica y un plan de inversiones de medio y largo plazo, de acuerdo con la reglamentación de las Asambleas Departamentales, los Concejos Distritales y los Municipales o las autoridades administrativas que hicieren las veces, siguiendo los criterios de formulación establecidos en la Ley 152 de 1994.

GRAFICA 12. CONTENIDO PLAN DE DESARROLLO



6.3.3 PRESUPUESTO PÚBLICO DE ENTIDADES TERRITORIALES

6.3.3.1 Definición

Es una herramienta fundamental para la ejecución de la política económica por parte del municipio, a través de su función como financiador y/o proveedor directo de bienes y servicios. El presupuesto permite poner en práctica las actividades planteadas en el Plan de Desarrollo.

“El presupuesto es la herramienta que le permite al sector público cumplir con la producción de bienes y servicios públicos, para la satisfacción de las necesidades de la población de conformidad con el rol asignado al Estado en la economía y sociedad del país”³⁴

6.3.3.2 Marco legal

La Constitución Política en su artículo 352 señala que:

“... la ley orgánica del presupuesto regulará lo correspondiente a la programación, aprobación, modificación, ejecución de los presupuestos de la Nación, de las entidades territoriales y de los entes descentralizados de cualquier nivel administrativo, y su coordinación con el plan nacional de desarrollo...” Reitera dicho artículo, la preeminencia de la Ley Orgánica en todo el proceso presupuestario y ordena la aplicación de los principios constitucionales en lo pertinente a las entidades territoriales. Así mismo, evidencia la coordinación y complementación que ha de existir entre la Constitución y la Ley Orgánica, en materia fiscal.”³⁵

Según el decreto 111 de 1996, Ley Orgánica de Presupuesto, se define que el presupuesto nacional por dos niveles,

Un primer nivel: compuesto por el Presupuesto General del Municipio, integrado por los presupuestos de los establecimientos públicos del orden municipal y el presupuesto del municipio.

En tal sentido, el presupuesto del municipio comprende:

- El presupuesto del Consejo Municipal.
- El presupuesto de la Contraloría Municipal.
- El presupuesto de la Personería Municipal.
- El presupuesto del sector central con sus dependencias.

³⁴ Asociación Internacional De Presupuesto Público - Así

³⁵ Constitución Política De Colombia. Artículo 352, P.96

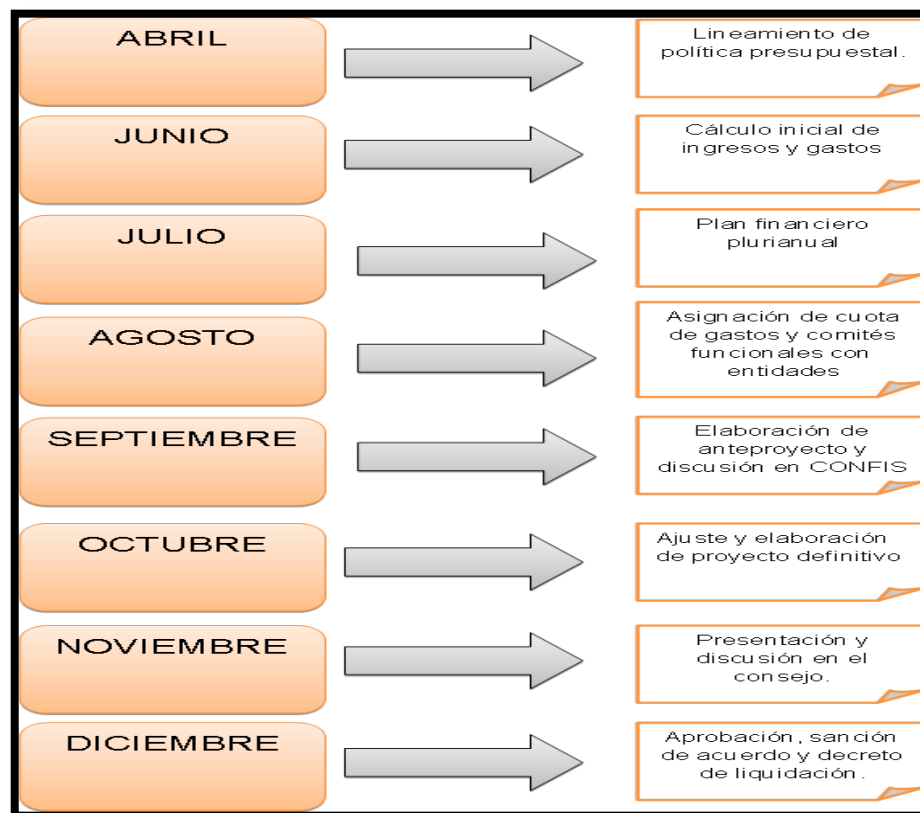
Un segundo nivel: incluye la fijación de metas financieras del sector público municipal y la distribución de excedentes financieros de las empresas industriales y comerciales del municipio y de las sociedades de economía mixta municipales.

6.3.3.3 *Etapas Del Presupuesto Municipal*

El proceso presupuestal de las entidades territoriales comienza desde el mes de abril, donde se inicia con el establecimiento de las políticas presupuestales, pasando al cálculo de ingresos y gastos, tareas que corresponde a la etapa de preparación, pasando a la elaboración del proyecto de presupuesto, el cual es discutido en el CONFIS, para de esta manera realizar los ajustes correspondientes, y emitir el presupuesto definitivo al igual que los anexo, que posteriormente serán discutidos por el consejo municipal, donde es aprobado y se sanciona el acuerdo de liquidación.

A continuación se presenta la gráfica donde establecen las etapas que cumple el presupuesto para ser ejecutado en cada municipio. Posteriormente, se explica cada una de estas etapas.

GRAFICA 13. CRONOGRAMA ETAPAS DEL PRESUPUESTO



- **Preparación**

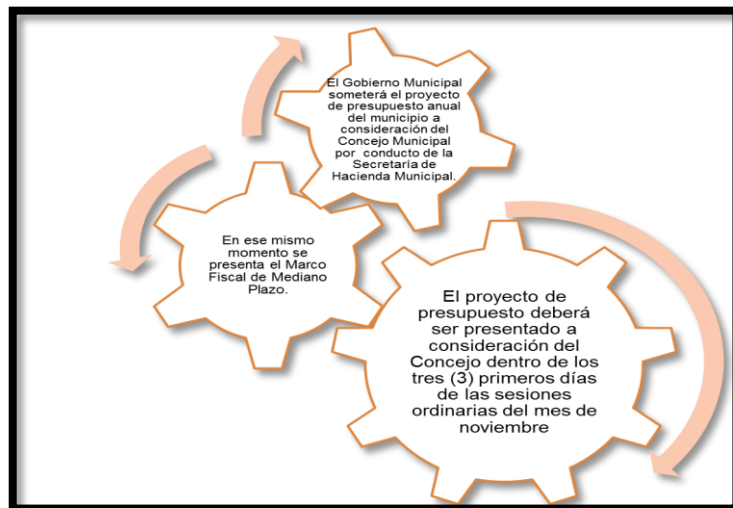
La fase de preparación consiste en determinar la capacidad instalada del municipio, que permita establecer la cantidad y calidad de los servicios que se van a brindar. Con esta información se puede determinar y programar los ingresos que se van a obtener, como también los gastos en que se va a incurrir, con el fin de alcanzar las metas que se establecieron en el Plan de Desarrollo.

El proyecto de presupuesto anual deberá presentarse a consideración del Concejo dentro de los tres (3) primeros días de las sesiones ordinarias del mes de noviembre. Si el proyecto no se presenta dentro de dicho plazo, regirá el correspondiente a la vigencia anterior, ajustada de acuerdo con el artículo 348 de la Constitución Política. Si el concejo no expide el presupuesto antes del diez (10) de diciembre, regirá el proyecto presentado por el alcalde.

- **Presentación Y Aprobación**

El proceso de aprobación del presupuesto municipal se sustenta legalmente en la aplicación del Estatuto Orgánico del Presupuesto (Decreto 111 de 1996) y la Ley 136 de 1994.

GRAFICA 14. PRESENTACION Y APROBACION



- **Contenido del Proyecto de Presupuesto**

El proyecto de presupuesto presentado ante el concejo debe llevar como mínimo:

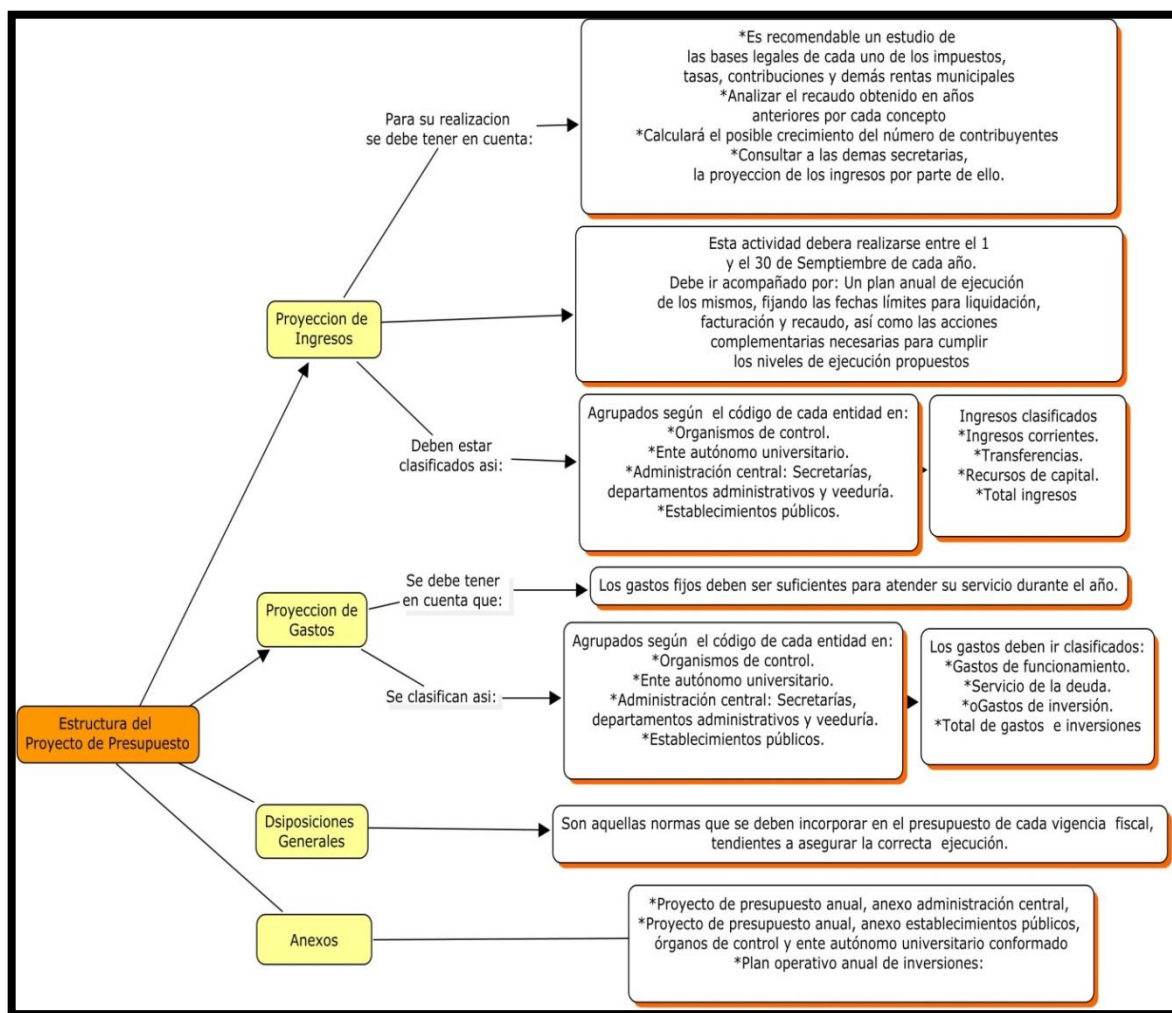
- Mensaje presupuestal o exposición de motivos.
- Proyecto de rentas e ingresos y de gastos e inversiones.

- Vigencias futuras (cuando se requieran).
- Disposiciones generales.

- **Estructura y proyección del proyecto de presupuesto de ingresos**

La secretaría de hacienda realizará la proyección de ingresos a obtener en el período que se está presupuestando así:

GRAFICA 15. ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO



- **Decreto de Liquidación del Presupuesto**

Los alcaldes, mediante decreto municipal, liquidan el presupuesto anual del municipio, con base en el acuerdo aprobado por el concejo municipal.

La Dirección Municipal de Presupuesto, en la elaboración del mismo, observará las siguientes pautas, de acuerdo con el Estatuto Orgánico de Presupuesto (Artículo 67 del Decreto 111):

Se toma como base el acuerdo por el cual se expide el presupuesto anual de rentas e ingresos y de gastos e inversiones del municipio para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del respectivo año. De forma adicional se incluye la clasificación y definición de los gastos. Se efectúan las aclaraciones de errores de transcripción y numéricos.

Se incluye el plan de cuentas presupuestal, el cual se entenderá incorporado en el presupuesto de los órganos y entidades que conforman el presupuesto anual del municipio.

- **Repetición del Presupuesto**

Si el proyecto de Presupuesto General del Municipio no se presentara en los términos fijados en el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio, o después de dar los debates correspondientes no lo aprueba el Concejo Municipal, el alcalde expedirá el Decreto de Repetición antes del 10 de diciembre, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 348 de la Constitución Política. Para su expedición, el alcalde puede reducir gastos y en consecuencia suprimir empleos, teniendo en cuenta los cálculos de rentas e ingresos del año fiscal. Igual trámite se surte cuando el Tribunal declara la totalidad del acuerdo de presupuesto inconstitucional o ilegal.

En la preparación del Decreto de Repetición se debe tener en cuenta:

- Por presupuesto del año anterior se entiende el sancionado o adoptado por el gobierno municipal y liquidado para el año fiscal a repetir.
- Lo créditos adicionales debidamente aprobados para el año fiscal a repetir.
- Los traslados de apropiaciones efectuadas al presupuesto para el año fiscal a repetir.
- El presupuesto de inversión se repetirá hasta por su cuantía total, quedando el Alcalde facultado para distribuir el monto de los ingresos calculados, de acuerdo con los requerimientos del Plan Operativo Anual de Inversiones, debidamente aprobado para la vigencia siguiente.
- Eliminar los renglones correspondientes a empréstitos autorizados por una sola vez, en la cuantía en que hayan sido utilizados.
- Suprimir los recursos del balance, incluidos en el presupuesto que se repite.
- Eliminar los gastos que hayan sido autorizados por una sola vez.
- Eliminar las apropiaciones para cubrir los créditos ya extinguidos.

Cuando el Decreto de Repetición del presupuesto no incluya nuevas rentas o recursos de capital que hayan de causarse en el respectivo año fiscal, por no figurar

en el presupuesto de cuya repetición se trata, o por figurar en forma diferente, podrán abrirse, con base en ellos, los créditos adicionales. Las modificaciones al Decreto de Repetición se hacen por acuerdo, ya que este decreto tiene fuerza de acuerdo.

Así mismo, cuando se adopta por decreto el proyecto de presupuesto presentado oportunamente por el alcalde, las modificaciones que requiera durante la vigencia correspondiente se deberán tramitar mediante acuerdo del concejo municipal, ya que el decreto tiene fuerza de acuerdo.

6.3.3.4 Esquema Del Presupuesto

El presupuesto está compuesto por el presupuesto de rentas y recursos de capital, el presupuesto de gastos o ley de apropiaciones y las disposiciones generales. A continuación se explicara la estructura de cada uno de los componentes del presupuesto teniendo en cuenta su clasificación y codificación utilizada en la presentación ante el concejo municipal:

- **Presupuesto de Rentas y Recursos del Capital**

En el caso de las entidades territoriales el presupuesto de rentas y recursos de capital está compuesto por:

- Ingresos corrientes
- Recursos de capital
- Ingresos de los establecimientos públicos del orden municipal.
- **INGRESOS CORRIENTES:** Ingresos que se obtienen de modo regular o periódico y que no alteran de manera inmediata la situación patrimonial del Estado. Agrupan los recursos provenientes de tributos, venta de bienes, prestación de servicios, rentas de la propiedad, multas, sanciones y otros ingresos corrientes.
- **INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION:** Nacieron como una clasificación operativa de las rentas fiscales en las entidades territoriales, prevista en la Ley 617 de 2000, con la cual se estableció un referente para ajustar los niveles de gasto de los departamentos, distritos y municipios, a fin de que no superaran los ingresos disponibles para su pago, reconociendo las inflexibilidades creadas por las rentas de destinación específica y la aleatoriedad de los recursos de capital.

- ✓ **INGRESOS TRIBUTARIOS:** Son aquellos que provienen del pago de un tributo. En términos actuales, significan impuestos. Todos los medios que un Estado obtiene por las distintas medidas hacendarias se refieren a ingresos tributarios. (Regalías por explotación de recursos naturales, IVA, impuesto a las ventas, a los ingresos corporativos, ingresos individuales, impuesto a alcohol, tabaco, etc.).
- ✓ **INGRESOS NO TRIBUTARIOS:** Se refieren a ingresos adicionales que obtiene un Estado por la administración de activos y sus utilidades o ventas. Por ejemplo, si posee compañías petroleras, mineras, etc. El ingreso que obtiene aunque también es obtenido mediante un impuesto a dicha empresa, no es bajo las mismas leyes que aplican al resto de la economía.

➤ **INGRESOS CORRIENTES PARA GASTOS DIFERENTES A FUNCIONAMIENTO**

- ✓ **INGRESOS TRIBUTARIOS:** Ingresos percibido por el Estado, a través de impuestos. Los ingresos tributarios hacen parte de los Ingresos Corrientes
- ✓ **INGRESOS NO TRIBUTARIOS:** Se refieren a ingresos adicionales que obtiene un Estado por la administración de activos y sus utilidades o ventas. Por ejemplo, si posee compañías petroleras, mineras, etc. El ingreso que obtiene aunque también es obtenido mediante un impuesto a dicha empresa, no es bajo las mismas leyes que aplican al resto de la economía.

• **PRESUPUESTO DE GASTOS O LEY DE APROPIACIONES**

El Presupuesto de gastos, Acuerdo u Ordenanza de Apropiaciones es la autorización máxima de gastos para la vigencia fiscal.

Al respecto el Decreto 111 de 1997 define su composición y clasificación:

“Artículo 36. El Presupuesto de Gastos se compondrá de los gastos de funcionamiento, del servicio de la deuda pública y de los gastos de inversión.”³⁶

- **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de los órganos para cumplir a cabalidad con las funciones

³⁶ Decreto 11 de 1996. Ley Orgánica del presupuesto. 1996, P. 5

asignadas en la Constitución y la Ley. Por ejemplo, recurso humano, papelería, agua, luz, teléfono, correo, mobiliario, etc.

La Ley 617 de 2000 limitó los gastos de funcionamiento de asambleas, concejos, contralorías y personerías a sumas que sean consistentes con la capacidad financiera de la entidad territorial, ajustando estos gastos a fórmulas asociadas a los ingresos corrientes de libre destinación de las respectivas entidades territoriales, taponando el hueco negro en que se habían convertido estas instituciones para las finanzas territoriales.

- **SERVICIO DE LA DEUDA:** El servicio de la deuda se refiere a los recursos que tienen por objeto el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al pago de capital, los intereses y las comisiones originadas en operaciones de crédito público (crédito externo, interno, emisión de bonos).

Este servicio de la deuda se origina por el pago de la deuda con vigencia mayor de un año. Los pagos por este concepto se incluirán, por parte de cada dependencia, en su anteproyecto de presupuesto y se girarán oportunamente a las entidades crediticias para evitar los sobrecostos correspondientes. A quienes no cumplan con dicha disposición se les iniciará juicio fiscal de cuentas, por parte de la Contraloría, (municipal o departamental, competente), en el que se podrán imponer las multas que se estimen necesarias hasta que se garantice su cumplimiento.

- **GASTOS DE INVERSION:** Los gastos de inversión son gastos productivos que generan riqueza, o bien que contribuye a mejorar el bienestar general y a satisfacer las necesidades de las personas, o a constituir capital humano, desde el punto de vista de la inversión social, conforme a las finalidades del Estado.

Se caracterizan por su retorno en término de beneficio económico o social inmediato y futuro. También son los que tienden a aumentar la disponibilidad del capital físico, es decir, que pueden ser entendidos como erogaciones económicamente productivas o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurable (bienes de capital), o bien aquellos gastos destinados a crear infraestructura social.

Los gastos de inversión están reflejados en el Plan Operativo Anual de Inversiones, (POAI), y se derivan del Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo definido en forma plurianual para el periodo de Gobierno. Por ello, los gastos de inversión se componen de los programas o proyectos sectoriales, aprobados previamente en el POAI Municipal o Departamental e inscritos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión.

Es importante reseñar que los gastos de inversión de las entidades territoriales cuentan como principales fuentes de financiación de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones y las regalías.

6.3.4 EL PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA

6.3.4.1 Definición

El desarrollo del principio de la unidad de caja, la tesorería municipal es la encargada del manejo centralizado de los recursos, mediante la cuenta única municipal. Para orientar los pagos, de acuerdo con el recaudo de los ingresos y en coordinación con las entidades descentralizadas del orden municipal, el Presupuesto General del Municipio se debe ejecutar conforme a la mensualización de los ingresos y pagos, en la respectiva vigencia. Para tal efecto, se debe determinar el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

El PAC es el instrumento mediante el cual se establece el monto máximo mensual de fondos disponibles en la cuenta única municipal y en las cuentas especiales del Sistema General de Participación y de cofinanciación, para los órganos financiados con recursos del municipio y el monto máximo mensual de pagos de los establecimientos públicos del orden municipal, en lo que se refiere a sus propios ingresos, con el fin de cumplir con sus compromisos.³⁷

6.3.4.2 Características

El PAC se elabora para la vigencia fiscal correspondiente, para la constitución de reservas y de las cuentas por pagar. Una vez consolidado, para todo el gobierno municipal por la Tesorería, se presenta para la aprobación del Comité de Hacienda Municipal o, en su defecto, lo aprueba el alcalde. Las modificaciones al PAC serán aprobadas por la tesorería municipal, con base en las metas financieras establecidas por el comité de hacienda municipal, o en su defecto por el alcalde.

La tesorería podrá reducir el PAC en caso de detectarse deficiencia en su ejecución, por bajo nivel de recaudos.

En el caso del PAC de los establecimientos públicos, su aprobación y modificación debe hacerse por las Juntas o Consejos Directivos, y elaborado según las metas establecidas por el Comité de Hacienda Municipal o por el Alcalde.

³⁷ Decreto 111 De 1996. Artículos 73 Y 74.

6.3.4.3 Asunción de compromisos

Cuando se asuman compromisos, mediante la expedición de actos administrativos que afectan las apropiaciones presupuestales, tales como contratos y órdenes de servicios, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- **Certificado de disponibilidad presupuestal**

El compromiso debe contar con un certificado de disponibilidad presupuestal previo, expedido por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces, con el cual se garantiza la existencia de la apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción del compromiso.

Este documento afecta en forma preliminar el presupuesto, por lo tanto, el jefe de presupuesto o quien haga sus veces debe llevar un control de estos certificados, con el fin de calcular los saldos de apropiación disponibles.

- **Registro presupuestal**

El compromiso debe contar con un registro presupuestal, entendido como una operación mediante la cual se afecta en forma definitiva la aprobación presupuestal, indicando el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. El registro permite garantizar que los recursos que se financian no vayan a ser desviados a otro fin.

Además, cuando se realicen modificaciones a las plantas de personal de los órganos que conforman el presupuesto del municipio, que impliquen incremento en los costos anuales (entendidos como el valor de la planta mensual del primero al 31 de diciembre), se requiere de un certificado de viabilidad presupuestal, expedido por la tesorería municipal o quien haga sus veces.

6.3.4.4 Modificaciones al presupuesto

El presupuesto General del Municipio, puede ser modificado en los siguientes casos:

- **Reducción**

Reducción de las apropiaciones en relación con los montos autorizados por el Concejo: Corresponde al Alcalde, mediante Decreto (Concordante con los Artículos 76 y 77, del Decreto 111 de 1996.), reducir o aplazar las apropiaciones del presupuesto, en los siguientes casos:

- Cuando la Secretaría de Hacienda estime que los ingresos y rentas a recaudar en la vigencia pueden ser inferiores al total de los gastos y

obligaciones contraídas con cargo a dichos recursos. Concordante con los Artículos 76 y 77 del Decreto 111 de 1996.

- Cuando el presupuesto complementario que buscaba adoptar o incrementar las rentas existentes no haya sido aprobado por el Concejo Municipal o que los recursos aprobados resulten insuficientes.
- Cuando los recursos del crédito que se habían autorizados no se perfeccionen. En estos casos, el gobierno municipal puede prohibir o someter a condiciones especiales la asunción de nuevos compromisos.
- Cuando el tribunal administrativo (Acorde con el Artículo 115 del Decreto 111 de 1996) declare la nulidad de alguno o algunos de los renglones del presupuesto de rentas y recursos de capital, el gobierno suprimirá las apropiaciones por una cuantía igual a la de los recursos afectados. En caso de que se declare la nulidad de las apropiaciones del presupuesto de gastos, el gobierno municipal pondrá en ejecución la parte no anulada y contra reeditar las apropiaciones afectadas.

Así mismo, si se presenta una suspensión provisional de uno a varios renglones del presupuesto de rentas y recursos de capital, el gobierno aplazará las apropiaciones por un monto igual. En este Decreto se debe especificar las apropiaciones, reducidas o aplazadas, para que se reforme el PAC.

- **Adición o traslado.**

Incremento de los montos máximos de apropiaciones, bien sea mediante adiciones o traslados: Se pueden abrir créditos adicionales por parte del Concejo Municipal cuando la ejecución del presupuesto hace indispensable aumentar el monto de las apropiaciones (acorde con los artículos 79, 80, 81 y 82 del Decreto 111 de 1996) para complementar las insuficientes (como en el caso de la prioridad de cubrir el déficit), ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la Ley. El Concejo Municipal sólo podrá abrir créditos adicionales al presupuesto a solicitud del gobierno municipal (según el artículo 88 del Decreto 111 de 1996).

La disponibilidad de los recursos adicionales o de apropiaciones para efectuar traslados, serán expedidas por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces. (Según el Artículo 88 del Decreto 111 de 1996).

El Alcalde presentará al Concejo Municipal el proyecto de acuerdo sobre los traslados y créditos adicionales al presupuesto, cuando sea indispensable aumentar la cuantía de las apropiaciones autorizadas inicialmente o no comprendidas en el presupuesto por concepto de gastos de funcionamiento, servicio de deuda o inversión.

Sin embargo, el Concejo Municipal no podrá abrir créditos adicionales al presupuesto, sin que el Acuerdo establezca, de manera clara y precisa, los recursos que servirán de base para abrir el crédito e incrementar el presupuesto de rentas, a menos que se trate traslados del presupuesto de gastos (o acuerdo de apropiaciones).

6.3.4.5 Cierre de la vigencia

De acuerdo con el principio de anualidad, las apropiaciones del presupuesto son autorizaciones máximas de gastos del concejo que tienen la vigencia de un año, contado desde el 1º de enero al 31 de diciembre. Por consiguiente, al cierre de la vigencia, estas autorizaciones expiran y no podrán adicionarse, comprometerse, transferirse, ni contracréditarse (acorde con el artículo 89 del Decreto 111 de 1996).

- **Vigencias futuras**

Vigencias futuras ordinarias para entidades territoriales: en las entidades territoriales, las autorizaciones para comprometer vigencias futuras serán impartidas por el concejo respectivo, a iniciativa del gobierno local, previa aprobación por el Confié o el órgano que haga sus veces.

Se podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas siempre y cuando se cumpla que:

- a) El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y las condiciones de las mismas consulte las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo.
- b) Como mínimo, de las vigencias futuras que se soliciten se deberá contar con apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en la que estas sean autorizadas;
- c) Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación.

- **Reservas presupuestales**

Deben constituirse al cierre de la vigencia con los compromisos que a 31 de diciembre no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación. Estas reservas solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen.

Vigencias futuras ordinarias (modifica artículo 9 de la Ley 179 de 1994). El monto debe consultar el MFMP. Apropriación mínima del 15% en vigencia actual. No pueden superar período de gobierno (excepto importe estratégica).

- **Cuentas por pagar**

Deben constituirse al cierre de la vigencia con las obligaciones correspondientes a anticipos pactados en los contratos y a la entrega de servicios.

Para este efecto, se elaboran los respectivos PAC, de reservas y cuentas por pagar, los cuales deben ser aprobados por el alcalde.

Los saldos de apropiación no ejecutados en la vigencia, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones (SGP), en el componente de inversión forzosa, al cierre del año se reprograman en el presupuesto de la nueva vigencia, manteniendo la destinación sectorial anterior. En el caso de haber sido programados para el sector salud, régimen subsidiado, mantienen la misma asignación al ser nuevamente programados.

Así mismo, debe tenerse en cuenta que, según la misma norma, “Para configurar la cuenta del tesoro se observarán, entre otros, los siguientes factores: la totalidad de los saldos, flujos y movimientos del efectivo, de los derechos y obligaciones corrientes y de los ingresos y gastos devengados como consecuencia de la ejecución presupuestal.

En otras palabras, como presupuestalmente “ejecutado” se debe entender el “compromiso”, de acuerdo al principio de causación del gasto.

6.3.5 MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO

6.3.5.1 Definición

Este es un instrumento con perspectiva de 10 años para la toma de decisiones fiscales, cuyo fin es identificar de manera inicial, situaciones críticas y tendencias de comportamiento de las finanzas territoriales que puedan dificultar la ejecución del plan de gobierno.

Esta herramienta atiende aspectos tales como: esfuerzo fiscal, racionalización de gastos de funcionamiento, cumplimiento de límites de gasto establecidos en la Ley 617 de 2000, y por ultimo observar la capacidad de endeudamiento del municipio.

6.3.5.2 Características

El MFMP, como Instrumento público para el desarrollo presupuestal presenta las posibles situaciones futuras de las finanzas de la entidad territorial, determinando montos de ahorro, flujos de caja y situación fiscal y cumple entre otros los siguientes propósitos:

- Ser una referencia general y un instrumento informativo de la situación de las finanzas de la ET.
- Elaborar la proyección técnica de la sostenibilidad fiscal territorial a 10 años.
- Promover la sostenibilidad de las finanzas en el mediano plazo sin involucrar las condiciones políticas que afectan la gestión territorial.
- Sustentar el desarrollo de la actividad del gobierno territorial, en el logro de sus objetivos de política.

El Marco Fiscal de Mediano Plazo debe jugar un papel que ayude al trabajador público a que la información lleve a un cumplimiento según lo requerido legalmente. Debe ser una carta de navegación clara para la próxima década, que cumpla con las exigencias que impone la Regla Fiscal.

En general, diseñar un marco fiscal de mediano plazo tiene como objetivo construir un camino factible a diez años en el que el comportamiento de los ingresos y de los gastos de la entidad territorial sea tal que garantice el cumplimiento de las normas vigentes de endeudamiento (Ley 358 de 1997), racionalización del gasto (Ley 617 de 2000) y de responsabilidad fiscal (Ley 819 de 2003).

El Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) es un documento que enfatiza en los resultados y propósitos de la política fiscal. Allí se hace un recuento general de los hechos más importantes en materia de comportamiento de la actividad económica y fiscal del país en el año anterior. Presenta las estimaciones para el año que cursa y para las diez vigencias siguientes y muestra la consistencia de las cifras presupuestales con la meta de superávit primario y endeudamiento público y, en general, con las previsiones macroeconómicas.³⁸

³⁸Se Encontrara En La Siguiete Página Virtual

[Http://Www.Minhacienda.Gov.Co/Homeminhacienda/Faces/Oracle/Webcenter/Portalapp/Pages/PoliticaFiscal/MarcOfiscalMedianoplazo.Jsp?;Jsessionid=Cblxmdzhvwxmthtnbnhbl2olariebhorw_Qvg-](http://Www.Minhacienda.Gov.Co/Homeminhacienda/Faces/Oracle/Webcenter/Portalapp/Pages/PoliticaFiscal/MarcOfiscalMedianoplazo.Jsp?;Jsessionid=Cblxmdzhvwxmthtnbnhbl2olariebhorw_Qvg-)

6.3.5.3 Marco Legal

- **La Ley 819 de 2003**

Establece como objetivo fundamental racionalizar la actividad fiscal y hacer sostenible la deuda pública, con el fin de generar una estabilidad económica que permita al país obtener los niveles de desarrollo necesarios.

Esta ley creó el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) como la herramienta principal para realizar el análisis de las finanzas públicas nacionales y territoriales en un período de diez años. El objetivo de la Ley de responsabilidad fiscal es el de promover la transparencia y la credibilidad de las finanzas públicas en un horizonte que supera el periodo de gobierno. De esta manera se puede prever el efecto que tienen las políticas de ingresos y gastos actuales en el mediano plazo.³⁹

- **Las Leyes 358 de 1997, 795 de 2003.**

Disponen las condiciones del endeudamiento y la manera en que debe evaluarse su capacidad de contraer nuevas obligaciones y su posible sostenibilidad.

- **Ley 617 de 2000**

Precisa las condiciones que deben guardar los entes territoriales para garantizar el saneamiento fiscal.

- **La Ley 38 de 1989 (Art.4) y Ley 179 (Art. 55 Inciso 5º) de 1994 y los Decretos 111 de 1996 y 568 de 1996**

Definen el contenido y especificaciones del Plan Financiero.

6.3.5.4 Contenido

Según el artículo 5º de la Ley 819 de 2003, dicho Marco debe contener como mínimo:

- a) El Plan Financiero contenido en el artículo 4º de la Ley 38 de 1989, modificado por el inciso 5 de la Ley 179 de 1994.

³⁹ Se Encontrara En La Siguiente Página Virtual:
<http://Www.Shd.Gov.Co/Shd/Pub-Ayi-Marco-Fiscal>

El Estatuto Orgánico del Presupuesto, lo define como un instrumento de planificación y gestión financiera del sector público, que tiene como base las operaciones efectivas de caja. El plan financiero tomará en consideración la previsión de ingresos, gastos, déficit y su financiación compatibles con el Programa Anual de Caja. Además de lo anterior, el Plan Financiero define las metas máximas de pago que servirán de base para elaborar el Programa Anual de Caja

- b) Las metas de superávit primario a que hace referencia el artículo 2 de la ley 819 de 2000, así como el nivel de deuda pública y un análisis de su sostenibilidad;

Metas en el nivel de deuda pública y análisis de su sostenibilidad: En este caso es necesario precisar para cada vigencia el nivel máximo de la deuda, considerando las condiciones de los créditos vigentes y las características del financiamiento sectorial. Así mismo, debe retomarse el cálculo de la sostenibilidad de la deuda en el horizonte de los 10 años del Marco Fiscal de Mediano Plazo.

- c) Las acciones y medidas específicas en las que se sustenta el cumplimiento de las metas, con sus correspondientes cronogramas de ejecución;

Como este cronograma debe ser planteado para el mediano plazo, puesto que hace parte del MFMP, la opción es plantearlo en forma general, pero precisa sobre el desarrollo de las medidas que permitirán el logro de las metas, para los diez años, con sus respectivos responsables.

- d) Un informe de resultados fiscales de la vigencia fiscal anterior. Este informe debe incluir, en caso de incumplimiento de las metas fijadas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo del año anterior, una explicación de cualquier desviación respecto a las metas y las medidas necesarias para corregirlas. Si se ha incumplido la meta de superávit primario del año anterior, el nuevo Marco Fiscal de Mediano Plazo tiene que reflejar un ajuste tal que garantice la sostenibilidad de la deuda pública;

Si no se han incumplido las metas del año fijadas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo del año anterior, se debe explicar la razón por la cual se presentó la desviación respecto a las metas y las medidas que se proponen para corregirlas.

Si se ha incumplido la meta de superávit primario del año anterior, el nuevo Marco Fiscal de Mediano Plazo tiene que reflejar un ajuste tal, que garantice la sostenibilidad de la deuda pública, hacia delante;

- e) Una estimación del costo fiscal de las exenciones tributarias existentes en la vigencia anterior;

Para esta, se puede partir de construir una proyección suponiendo que las excepciones no se hubieran producido en la respectiva vigencia, bajo un esquema de operaciones efectivas y un esquema presupuestal proyectado, comparado con la situación de los ingresos dados las exenciones aprobadas, observada en operaciones efectivas y en el esquema presupuestal. De allí se puede derivar el costo aproximado de dichas exenciones.

- f) Una relación de los pasivos exigibles y de los pasivos contingentes que pueden afectar la situación financiera de la entidad territorial;

Para efectos del Marco Fiscal de Mediano Plazo, la relación de pasivos contingentes deberá tener una valoración numérica y su existencia obliga incluso a crear un fondo para contingencias cuyo valor dependerá del monto de las contingencias y de la probabilidad de que se conviertan en una realidad.

- g) El costo fiscal de los proyectos de ordenanza o acuerdo sancionados en la vigencia fiscal anterior

La estimación de los costos fiscales de las ordenanzas o acuerdos que decreten gasto público, en la vigencia anterior, se hará por parte de la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces, a cada una de estas.

Dicha estimación, deberá identificar si su efecto es recurrente en el tiempo o si por el contrario corresponde a un período determinado; en todos los casos, se debe determinar la base de cálculo y los criterios sobre los cuales se hacen dichas estimaciones.

6.3.5.5 Interrelación del MFMP

Interrelación del MFMP con las demás herramientas del sistema presupuestal:

El Marco Fiscal de Mediano Plazo tiene su grado de interrelación con el sistema presupuestal debido a que:

- Su principal componente es el Plan Financiero contenido en el artículo 4º de la Ley 38 de 1989, modificado por el inciso 5 del artículo 55 de la Ley 179 de 1994.
- En todo presupuesto se deben incluir indicadores de gestión presupuestal y de resultado de los objetivos, planes y programas desagregados para mayor control del presupuesto.
- El Proyecto debe ser consistente con las metas macroeconómicas y fiscales incluidas en el MFMP.

6.3.6 PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES MUNICIPAL (POAIM)

6.3.6.1 Definición

El Plan Operativo Anual de Inversiones POAI es un instrumento de gestión que permite operacionalizar los objetivos y metas establecidas en el Plan de Desarrollo municipal, departamental o distrital, para cada vigencia fiscal. A la vez es un elemento integral del Sistema Presupuestal, que tiene por objeto determinar los programas, subprogramas y proyectos de inversión a ejecutar durante la vigencia fiscal (contado el año a partir del 1º de enero hasta el 31 de diciembre).

Ningún proyecto de inversión que no esté en el POAI puede ser incluido en la ley anual de presupuesto, salvo decisión del Concejo al respecto. Lo prepara el Departamento Nacional de Planeación, en coordinación con el Ministerio de Hacienda y las secciones presupuestales, para aprobación del CONPES a más tardar el 15 de julio de cada vigencia.⁴⁰

6.3.6.2 Marco legal

El estatuto orgánico del presupuesto hace mención al POAI, en su artículo sexto, refiriéndose a los componentes del sistema presupuestal, así:

Artículo 6o. SISTEMA PRESUPUESTAL. *Está constituido por un plan financiero, por un plan operativo anual de inversiones y por el presupuesto anual de la Nación (Ley 38/89, artículo 3o., Ley 179/94, artículo 55, inciso 5o.).*⁴¹

A su vez la misma ley lo define así:

⁴⁰ Ley 179 De 1994, Artículo 2, P. 1

⁴¹ Decreto 111 de 1996. Artículo 6. P. 3

Artículo 8o. *El Plan Operativo Anual de Inversiones señalará los proyectos de inversión clasificados por sectores, órganos y programas. Este plan guardará concordancia con el Plan Nacional de Inversiones. (...)*⁴²

Según el decreto 4730 del 2005 por medio del cual se reglamentan normas orgánicas de presupuesto, se definen los parámetros para la elaboración del POAI:

“Artículo 11. Elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones. *Antes del 15 de julio, el Departamento Nacional de Planeación, en coordinación con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y las secciones presupuestales, presentarán el Plan Operativo Anual de Inversiones para su aprobación por el Conpes. El Plan será elaborado con base en los resultados de los Comités Sectoriales de que trata el artículo 9º, incluyendo los proyectos debidamente inscritos y evaluados en el Banco de Proyectos de Inversión y guardará consistencia con el Marco Fiscal de Mediano Plazo y el Marco de Gasto de Mediano Plazo.”*⁴³

6.3.6.3 Contenido Del P.O.A.I. M

Constituido como una herramienta de gestión, el Plan Operativo Anual Inversiones Municipal, contiene un documento general, donde se incluyen las Líneas Estratégicas, los Programas, Subprogramas y Proyectos de la inversión a realizar en la vigencia fiscal.

El POIM debe tener en cuenta la identificación de fuentes de recursos de inversión, las cuales pueden ser discriminadas entre:

- Recursos propios
- Sistema General de Participaciones de forzosa inversión
- Regalías y contribuciones
- Recursos del crédito para la vigencia fiscal
- Cofinanciación

Para iniciar el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones se requiere tomar como insumo los siguientes instrumentos:

- El Plan de Desarrollo con su parte general y el plan plurianual de inversiones debe ser el punto de partida de la determinación de la inversión anual, en tanto dicho plan es la carta de navegación de la gestión anual; por lo tanto, hay que mantener las líneas estratégicas y de acción al momento de programar la inversión de la vigencia respectiva.

⁴² Ibid., P. 4

⁴³ Decreto 4730 Del 2005. Artículo 11, P. 5

- El Marco Fiscal de Mediano Plazo que incluye el Plan Financiero y sus metas de inversión, explicado en el capítulo anterior.
- Proyectos. Disponer de proyectos elaborados previamente, adecuados a las metodologías y viabilizados por las entidades competentes. Para el desarrollo de los mismos se puede considerar la Metodología General ajustada.
- Tener organizados los Bancos de Programas y Proyectos, e inscritos los proyectos considerados viables, para la administración territorial.

Parte general

Destinación de la inversión total por sectores, programas y subprogramas, por ello es importante establecer un objetivo general del POAI contemplando las respectivas metas a conseguir.

Los requerimientos mínimos de este formato general pueden ser los siguientes:

Tabla 4. PARTE GENERAL POAIM

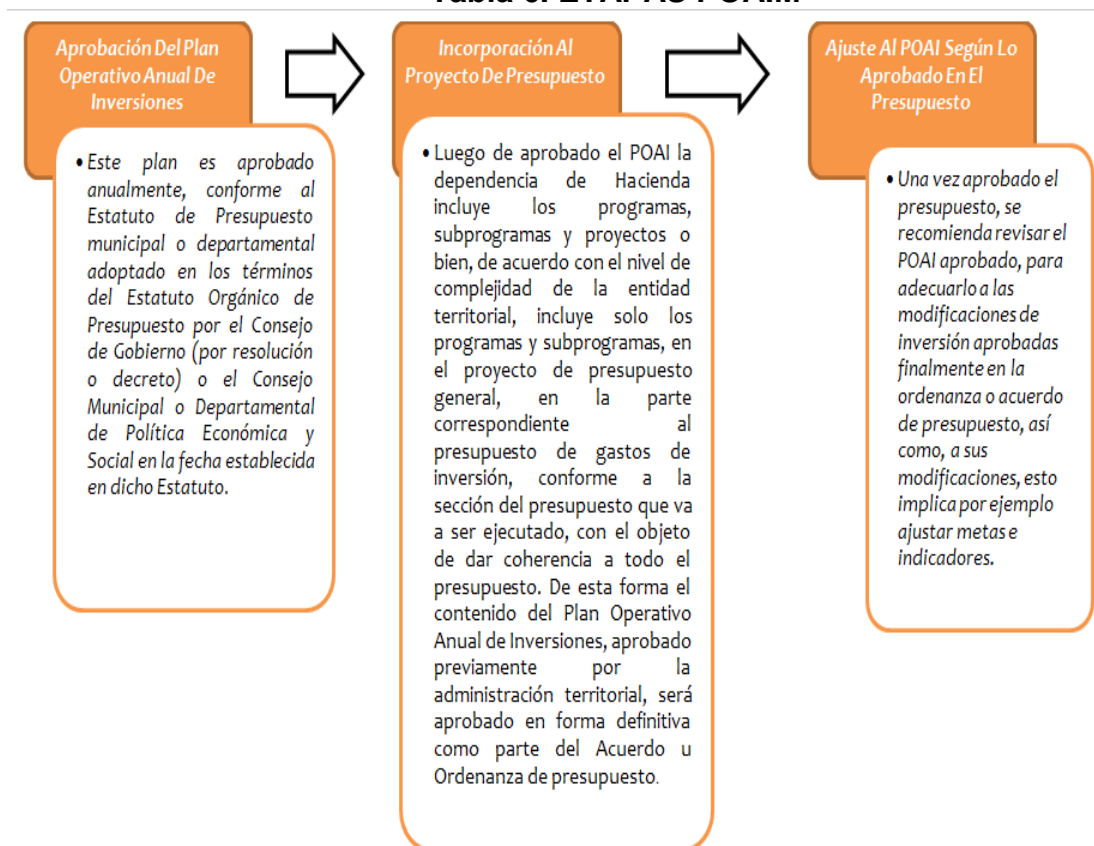
Los requerimientos mínimos de este formato general pueden ser los siguientes:	
<i>Definir los objetivos del Plan:</i>	Respecto a la inversión en la vigencia fiscal, los cuales deben ser acordes con los establecidos en la parte estratégica del Plan de Desarrollo.
<i>Establecer los sectores de inversión:</i>	Garantiza que los programas, subprogramas o proyectos se relacionan directamente con el desarrollo de dichas competencias.
<i>Definición de los Programas:</i>	Entendidos como el conjunto de subprogramas y proyectos determinados para el desarrollo de una política, estrategia (entendida como la ruta para lograr el objetivo o línea de acción).
<i>Definición de los subprogramas:</i>	Componen el programa definido anteriormente, es un nivel de desagregación intermedio entre el programa y/o el proyecto, determinada según la magnitud de la inversión territorial.
<i>Inclusión de los proyectos específicos:</i>	Que conforman los subprogramas y programas de inversión, como núcleo esencial de la inversión.
<i>Metas:</i>	Corresponden a la cuantificación del logro esperado para la vigencia, conforme a los indicadores previstos. Es el compromiso asumido por la administración respecto a la inversión.
<i>Indicadores:</i>	Son considerados como la expresión en valor de la meta o resultado esperado. En este caso es necesario incorporar el o los indicadores actuales

Tabla 5. PARTE ESPECÍFICA POAIM

Apropiación:	Este es el punto crucial del proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones, implica asignar los recursos que se espera sean aprobados en el Acuerdo u Ordenanza de presupuesto como apropiación para el programa, subprograma o proyecto.
Determinar la fuente de financiación:	Implica desagregar la apropiación asignada según la fuente de financiación de los recursos, teniendo especial cuidado de garantizar y mostrar la aplicación de los recursos que tienen destinación específica.
Responsable:	Esta última columna indica el o las áreas de gestión territorial que serán responsables del desarrollo del programa, subprograma o proyectos, lo cual servirá para el Plan de acción, pero esencialmente es útil al momento de incorporar el POAI al presupuesto de gastos de inversión

6.3.6.4 Etapas del POAIM

Tabla 6. ETAPAS POAIM



6.3.6.5 Interrelación

A partir de la elaboración del POAI, se realiza el plan de acción, además permite a la entidad realizar un control a los proyectos de inversión aprobados:

El POAI, se relaciona con:

- El plan financiero, debido a que la meta de inversión que se ha fijado en este, será la que fije el monto sobre el cual se programa la matriz plurianual de inversiones.
- La matriz plurianual de inversiones es aquella que contiene los proyectos que han sido consignados en el plan nacional de inversiones, que a su vez es un componente del plan de desarrollo.
- A su vez guarda concordancia con el MFMP, que tiene como principal componente el plan financiero.
- Los proyectos que no se encuentren en el POAI, no puede ir incluidos en el presupuesto aprobado por el concejo municipal.
- El Plan Operativo Anual de Inversiones, se elaborará con base en la información de los proyectos de inversión que se hubieren registrado en el Banco Nacional de Programas y Proyectos.

6.3.7 BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

6.3.7.1 Definición

El banco de programas y proyectos es una herramienta que compone el sistema presupuestal ayudando a dar un mejor orden de planeación a los municipios ya que se puede registrar los programas y proyectos. En estos términos, el Banco de Proyectos de Inversión Municipal (BPIM) más que una base de datos se constituye en una herramienta central en la asignación eficiente de recursos y en el fortalecimiento de la programación integral de la inversión pública, es decir permite organizar información valiosa para concretar y darle coherencia a los programas de gobierno, planes de desarrollo y presupuestos, así como realizar las labores de análisis, programación y ejecución de la inversión pública municipal, seguimiento y evaluación de los resultados, a través de programas y proyectos específicos.⁴⁴

6.3.7.2 Marco legal

El banco de programas y proyectos está definido como aquel conjunto de actividades seleccionadas viables, es decir, aquellos proyectos que luego de haber sido aprobados, inicia su proceso de ejecución. “*Artículo 9. Banco Nacional de Programas y Proyectos. Es un conjunto de actividades seleccionadas como viables, previamente evaluadas sociales, técnicas, económicamente y registradas y sistematizadas en el Departamento Nacional de Planeación. (...)*”⁴⁵

“*Artículo 49. Con base en la meta de inversión para el sector público establecida en el Plan Financiero, el Departamento Nacional de Planeación en coordinación con el*

⁴⁴ Manual De Procedimientos, **Banco De Programas Y Proyectos De Inversión Municipal**, Pg. 9

⁴⁵ Decreto 111 De 1996: Artículo 9, P. 4

*Ministerio de Hacienda y Crédito Público, elaborarán el Plan Operativo Anual de Inversiones.*⁴⁶

El banco de programas y proyectos se reglamenta de acuerdo a la Ley 38 de 1989, normativa del presupuesto general de la nación, en lo referente al Banco de Proyectos de inversión y otros aspectos generales.

6.3.7.3 Categorías del Proceso de Planeación

GRAFICA 16. CATEGORIAS DEL PROCESO DE PLANEACION DEL BPPM

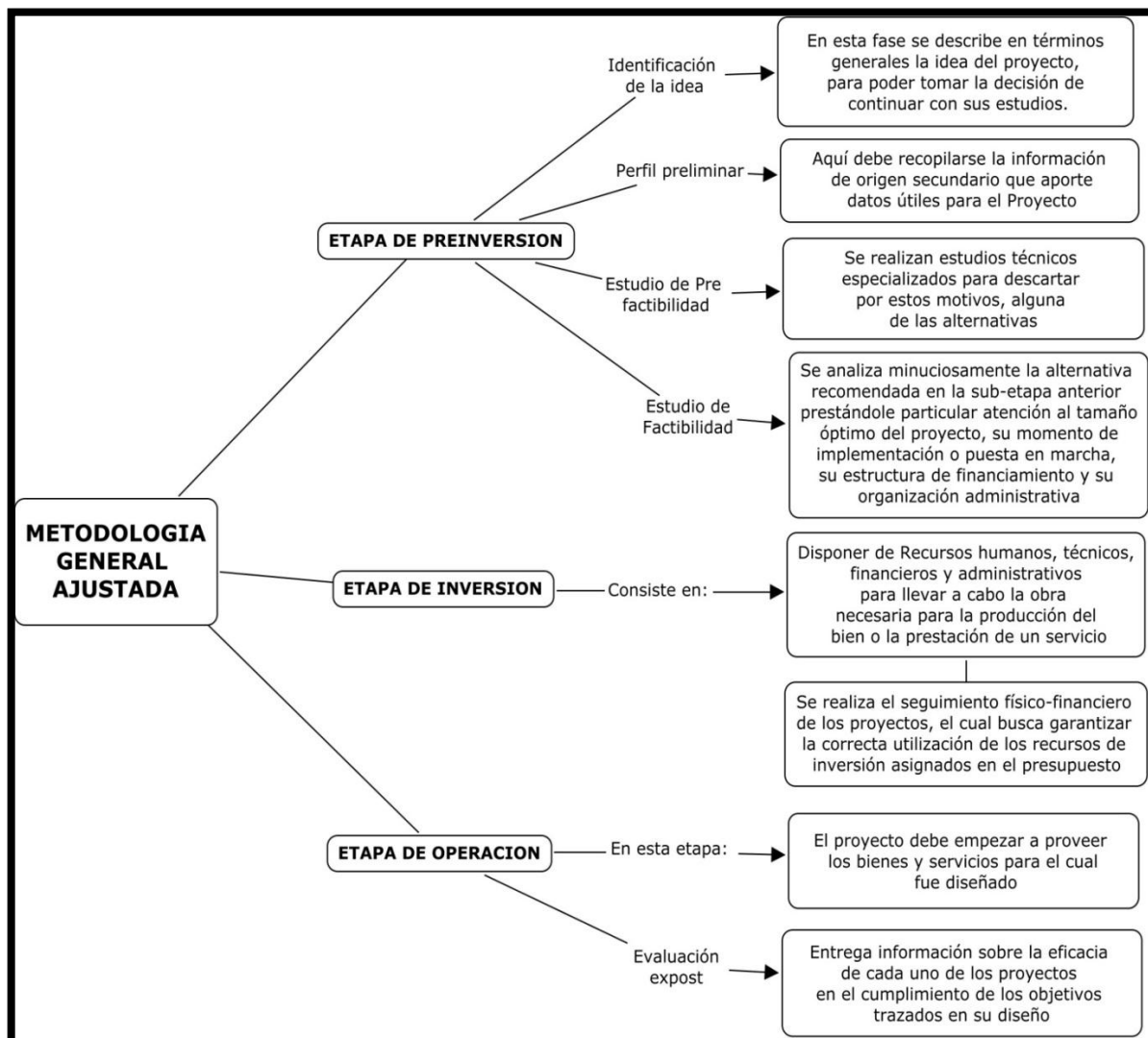
Plan de Ordenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • El ordenamiento territorial tiene como objetivo dar a la planeación económica y social su dimensión territorial, racionalizar la intervención sobre el territorio y proporcionar su desarrollo y aprovechamiento sostenible
Plan de Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende el análisis de la problemática económica, social y ambiental en los niveles nacional, departamental o municipal como un todo, a partir del cual se define una estrategia de solución a seguir a mediano o largo plazo
Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Se determina como una manera de agrupar proyectos o acciones, que contribuyan de manera individual al cumplimiento de un objetivo, y que requiere la aplicación de todas las acciones de manera integral para el cumplimiento de dicho objetivo, generalmente sectorial.
Subprograma	<ul style="list-style-type: none"> • Es la desagregación de un programa en grupos homogéneos de proyectos. • El objetivo general de un subprograma, generalmente corresponde a un objetivo específico del programa
Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Se establece como la unidad mínima operacional que vincula recursos, actividades y componentes durante un período determinado y con una ubicación definida para resolver problemas o necesidades de la población • Por lo tanto un proyecto sirve para articular la planeación con las inversiones
Unidades de gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Entendidas como las diferentes Unidades Administrativas y Entes Descentralizados que darán solución a problemas específicos de la población a través de los programas, subprogramas y proyectos

6.3.7.4 Metodología a Emplear

Para la presentación de proyectos en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio, se utiliza la Metodología General Ajustada MGA implementada por el Departamento Nacional de Planeación. A partir del momento que se asigne el código BPIM, otorgado a través del registro, lo cual garantiza las calificaciones de viabilidad, elegibilidad y priorización específicas que se otorgan a través del sistema.

⁴⁶ Decreto 111 De 1996: Artículo 49, P. 14

GRAFICA 17. MGA



6.3.7.5 Viabilidad

La viabilidad de un proyecto se refiere a la posibilidad que éste tiene de ser ejecutado y operado de tal manera que todos los elementos, actividades y componentes planteados sean necesarios y suficientes para que con su aplicación se garantice el logro del objetivo del proyecto. Es un proceso de análisis que permite decidir sobre la conveniencia de ejecutar o no un proyecto

La viabilidad está relacionada con principios de calidad, eficiencia y pertinencia del proyecto en términos de los elementos conceptuales que lo componen, la información utilizada en su formulación, la coherencia de los planteamientos y el mayor acercamiento a la realidad.

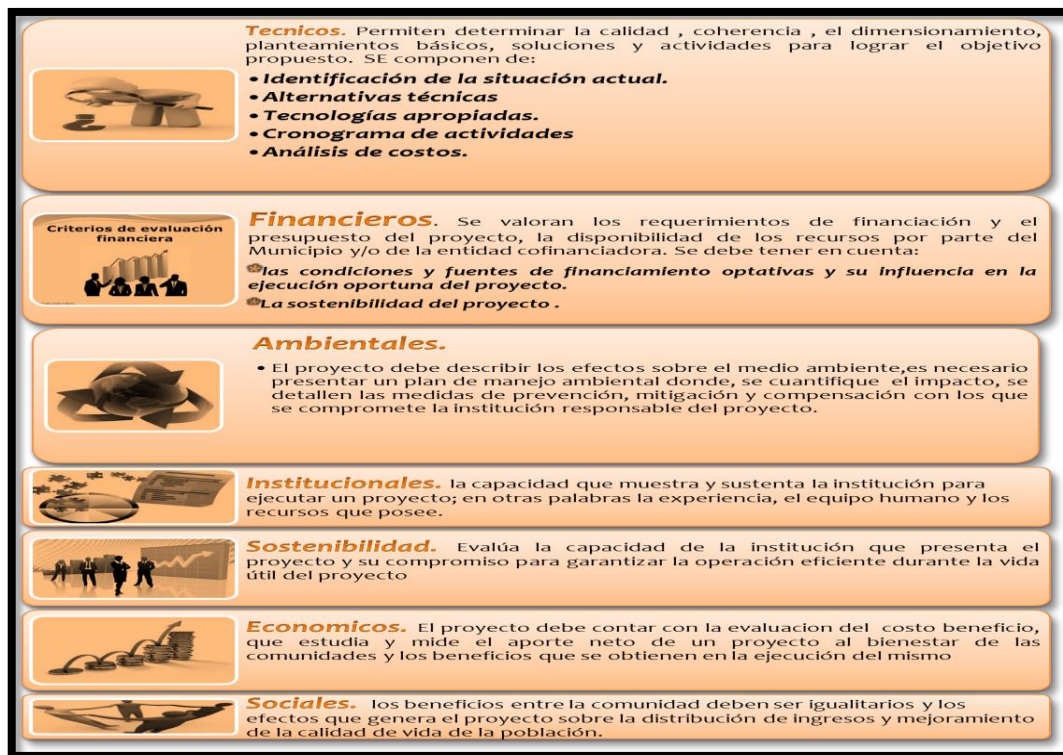
GRAFICA 18. VIABILIDAD BPPM



• **Criterios básicos para evaluar la viabilidad de un proyecto**

Para revisar un proyecto con el fin de determinar su viabilidad, se requiere que esté preparado y evaluado de acuerdo con los conceptos básicos de formulación y evaluación de proyectos contenidos en la Metodología General Ajustada – MGA.

GRAFICA 19. CITERIOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE UN PROYECTO



6.3.7.6 Radicación

La radicación es un procedimiento operativo y corresponde al momento en que el BPIM recibe el proyecto con la viabilidad sectorial, la documentación y formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad – SIGI. Se deja constancia de la recepción del proyecto, la revisión de esta documentación se realiza en el momento en que el proyecto es presentado al BPIM. La documentación mínima que se debe presentar para radicar un proyecto la componen el estudio de formulación y evaluación del proyecto en la Metodología General Ajustada (MGA).⁴⁷

- **Presentación de programas y proyectos:** La presentación se da, teniendo en cuenta las clasificaciones del proyecto así:

GRAFICA 20. PRESENTACION BPPM



6.3.7.7 Revisión del Documento

El Banco de Proyectos BPIM, será el responsable de evaluar el proyecto metodológicamente, revisando que la documentación esté completa y remitir el proyecto a la Secretaría o Dependencia sectorial para que emita concepto de viabilidad necesario para el registro en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio o en su defecto, emitir concepto de devolución motivada por el cual se reserva el derecho de registro del proyecto en el Banco. La información de los proyectos que ingresen al Banco de Programas y Proyectos BPIM se somete a revisión en lo relacionado con contenidos, cumplimiento de requisitos, calidad de la información, que sean pertinentes, suficientes y además verificará la validez de los documentos anexos, de soporte o que sean requeridos con carácter obligatorio. Cumplidos todos los requisitos se procede a la radicación del mismo, en los sistemas de información aceptados y en funcionamiento.⁴⁸

⁴⁷ Ibid, Pg.24

⁴⁸ Ibid, Pg. 27

6.3.7.8 Actualización para BPIM

Realizar la actualización de un proyecto, es hacer que un proyecto, conservando su estructura, objetivo general y su naturaleza pueda ser tenido en cuenta para su ejecución, en los casos en que no se haya comenzado a desarrollar, o para continuar su ejecución, mediante la adición de nuevos recursos que le permitan ser ejecutado en vigencias diferentes a la planteada en la formulación inicial.⁴⁹ Los programas y proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión pública municipal, deben actualizarse en los siguientes casos:

- Cuando han transcurrido 2 años desde su registro en el BPIM, sin que hayan sido actualizados, ni se le hayan asignados recursos y se quiera mantener el proyecto para optar a recursos en la vigencia siguiente.
- Cuando se va a ejecutar en vigencia diferente a la inicialmente planteada.
- Cuando los requerimientos de los recursos solicitados para cada vigencia presupuestal y/o fuentes de financiación originalmente identificadas han cambiado, sin que el costo total del proyecto varíe.
- Cuando los costos del proyecto han variado con respecto a lo calculado inicialmente, independientemente de los costos de inflación.

La actualización deberá efectuarse en la Metodología General Ajustada o en la ficha EBI, así mismo se debe realizar la reprogramación en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión SSEPI.

6.3.7.9 Interrelación del BPIM

Interrelación del banco de programas y proyectos con las demás herramientas del sistema presupuestal:

- El plan de desarrollo está compuesto por programas, que para su ejecución se convierten en proyectos.
- Estos proyectos son evaluados por el CONPES y el CONFIS, y se formulan en el banco de programas y proyectos.
- La elaboración del POAI, se hace teniendo en cuenta los proyectos que están registrados en el banco de programas y proyectos.
- A los cuales se les asigna un rubro en el presupuesto, para poder materializar la ejecución de dichos proyectos.
- Por medio del PAC, se registra la ejecución de los rubros consignados en el presupuesto, en la que se incluye la ejecución de los proyectos de inversión.

⁴⁹ Ibid, Pg. 32

7 CAPITULO II. Crear un aplicativo de software que interrelacione las herramientas del sistema presupuestal y que a su vez sea de fácil entendimiento a los usuarios directos de la información.

7.1 CARACTERISTICAS

Tomando como base las conclusiones establecidas en el primer objetivo, se plantearon los lineamientos, sobre los cuales se desarrolla el segundo objetivo, que corresponde a la creación del software, el cual cumple con las siguientes características:

- **Que interrelacione las herramientas del sistema presupuestal:** para lo cual se programan las herramientas del sistema presupuestal, basándonos en la teoría de gestión de la información, y la teoría general de sistemas, que al aplicarla al sistema presupuestal, podemos afirmar que las herramientas del mismo, no pueden ser descritas en términos de sus elementos separados, por el contrario su comprensión se presenta cuando se estudian globalmente.
- **Que sea de fácil entendimiento para los usuarios:** el desarrollo de cada una de las herramientas y del sistema en su conjunto, se acompaña de un temario explicativo, que orienta al usuario, en la elaboración y comprensión de los conceptos aplicados.
- **Que se desarrolle en un programa asequible para los usuarios:** el software se diseñó desde el programa Excel, para luego ser presentado desde el programa JAVA, que hace de la ejecución del programa, un proceso sencillo, que no requiere de conocimientos explícitos en el manejo de sistemas de programación.

7.2 METODOLOGIA PARA LA CREACION DEL SOFTWARE

1. Se visitó a los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, para recolectar la información acerca del manejo del sistema presupuestal.
2. Se diseñó cada una de las herramientas del sistema presupuestal en hojas de cálculo utilizando el programa Excel.
3. Se planteó la interrelación que existe entre las herramientas del sistema presupuestal, para poder plantearlas dentro del sistema presupuestal.
4. A partir de la interrelación planteada en las hojas de cálculo en Excel, se observó que la presentación no permitía al usuario, tener un claro entendimiento del esquema del programa, por lo que se realizó la

presentación desde el programa java, a cargo del grupo de investigación GALASH.

7.3 CONTENIDO DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL- HSP

El software está diseñado en los siguientes módulos:

- Sistema presupuestal
 - Plan de desarrollo
 - Presupuesto
 - Plan anual de caja
 - Banco de programas y proyectos
 - Marco fiscal de mediano plazo
 - Plan operativo anual de inversiones

7.4 MISIÓN DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL- HSP

Proporcionar herramientas en el desarrollo del sistema presupuestal, para optimizar la gestión efectiva de los recursos provenientes del erario público en los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, procurando con ello el desarrollo de la economía y mejoramiento social, así como el crecimiento personal y profesional de los estudiantes de contaduría pública y de los funcionarios públicos que a diario manejan información relacionada con el sistema presupuestal.

7.5 VISIÓN DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL- HSP

Lograr que el manejo del sistema presupuestal se lleve a cabo de una manera conjunta, sin dejar de un lado que está compuesto por unas herramientas que no pueden verse de manera aislada, sino que por el contrario todas tienen razón de causalidad. Que los municipios de sexta categoría apliquen el software Herramientas del sistema presupuestal HSP, y que sus funcionarios, tomen como orientación, la guía de aplicación propuesta.

7.6 OBJETIVOS DEL SOFTWARE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL- HSP

- Interrelacionar el proceso de elaboración, presentación y análisis de las herramientas del sistema presupuestal de tal manera que el plan de desarrollo, el presupuesto público, el marco fiscal de mediano plazo, el banco de programas y proyectos, el plan operativo anual de inversiones y el plan anual de caja, tengan razón de causalidad.

- Presentar las herramientas del sistema presupuestal de una forma didáctica, llamativa y explicativa, para que los usuarios de la información, realicen la ejecución de las herramientas presupuestales de acuerdo a la normatividad vigente y a las NICSP- Normas internacionales de contabilidad aplicables al sector público.
- Brindar a los estudiantes de contaduría pública un aplicativo que les permitan conocer la teoría del sistema presupuestal y sus herramientas, acompañado de la aplicación de los conceptos por medio del software Herramientas del sistema presupuestal HSP, lo que les permitirá establecerlas en un contexto real, entendiendo claramente la teoría vista en clase.
- Apoyar a los funcionarios públicos para que apliquen de una manera clara y sencilla las herramientas del sistema presupuestal, empezando en la etapa de planeación, pasando por la programación y ejecución, a su vez emitir los informes requeridos para realizar análisis financieros que empleara el usuario para la toma de decisiones, tomando como referente las leyes vigentes y los Normas internacionales de Contabilidad del Sector público - NICSP.

Como anexo se presenta el software, que le permitirá al usuario interrelacionar las herramientas del software. **(ANEXO 3)**

A demás, el software Herramientas del sistema presupuestal HSP, va acompañado por el manual del usuario para poder ejecutarlo. **(ANEXO 4)**

8 CAPITULO III. Diseñar una guía para el fácil entendimiento de las herramientas del sistema presupuestal además de un manual para el uso del aplicativo.

Un tema central en los municipios es el sistema presupuestal, ya que está conformado por un conjunto de herramientas que están dirigidas a organizar la información presupuestal en los entes públicos para optimizar la utilización de los recursos y la satisfacción de las necesidades de la población de acuerdo con las competencias que le han sido asignadas constitucional y legalmente. Las herramientas que lo componen son el Plan de Desarrollo, el Plan Financiero, el Plan Operativo Anual de Inversiones, el Presupuesto anual, el marco fiscal de mediano plazo, el banco de programas y proyectos, y el Plan Anual de Caja.

La presente guía ayudara a los municipios y a estudiantes a que puedan entender estas herramientas de una forma fácil y puedan aplicarla de la mejor manera esto con ayuda de un manual para el software Herramientas del sistema presupuestal HSP el cual hace la interrelación entre estas herramientas y ayuda a que su elaboración sea adecuada y de fácil manejo para el usuario, esta guía además de presentar de forma fácil conceptos y normatividad ayuda a que el sistema presupuestal se le dé el enfoque adecuado.

El objetivo de crear la cartilla es brindar una guía pedagógica que explica los conceptos y procedimientos a seguir en el manejo del sistema presupuestal, en el que el usuario podrá consultar leyes, conceptos y los métodos a seguir para la elaboración y presentación de las herramientas, con los estándares internacionales aplicables al sector público. Esta guía se diseñó con el fin de compilar la normatividad y la teoría vigente a cerca del manejo del sistema presupuestal. Se enfatizó en que el lenguaje y la presentación fueran lo más comprensibles y didácticos posibles, ya que su objetivo es guiar al público al que va dirigido.

La guía se presenta por unidades, así:

- Unidad 1. Sistema presupuestal
- Unidad 2. Plan de desarrollo municipal
- Unidad 3. Presupuesto municipal
- Unidad 4. Plan anual de caja
- Unidad 5. Marco fiscal de mediano plazo
- Unidad 6. Plan Financiero
- Unidad 7. Plan Operativo Anual de Inversiones
- Unidad 8. Banco de Programas y Proyectos
- Unidad 9. Guía de implementación de las herramientas del sistema presupuestal, mediante el Software Herramientas del sistema presupuestal HSP.

El contenido general de la unidad 1 a la 8 es el siguiente:

- Definición
- Marco legal
- Características
- Contenido
- Actores involucrados
- Etapas
- Interrelación con las herramientas del sistema presupuestal.

La unidad 9 le ofrece al usuario, la guía de implementación del Software Herramientas del sistema presupuestal HSP, que a su vez es el anexo 4 de este documento. Este manual se presenta de esta forma en la cartilla, toda vez que al usuario final, se le hace entrega de una guía del manejo del sistema presupuestal, acompañada de un Cd que contiene el software de aplicación, por lo que la unidad 9, representa el manual de dicho software.

Guía para el manejo del sistema presupuestal. (Anexo 5).

9 RECOMENDACIONES

- Se recomienda diseñar un plan de capacitaciones en la escuela de contaduría pública, para implementar el software Herramientas del sistema presupuestal HSP en las aulas de sistemas utilizadas por los estudiantes de contaduría pública.
- Se recomienda que los estudiantes de la electiva seminario público, puedan adquirir fácilmente la guía metodológica del manejo del sistema presupuestal, como apoyo en las actividades de aprendizaje.
- Se recomienda tomar este trabajo de investigación como idea para realizar estudios acerca de la interrelación de la contabilidad de caja o presupuestal, con la contabilidad de causación y la de gestión pública que son las tres ramas que componen la contabilidad pública.

10 APORTES

- Participamos en el XIV Encuentro regional de semilleros de investigación REDCOLSI NODO BOYACA, “La investigación juvenil por la invención regional”, desarrollado en la Fundación Universitaria Juan de Castellanos en la ciudad de Tunja, en el cual se expuso el proyecto en la modalidad de proyecto de investigación en curso, presentando el desarrollo del primer objetivo específico, obteniendo un puntaje de 90 puntos.
- Para el desarrollo del software, la escuela de ingeniería de sistemas nos brindó su apoyo por medio de la interdisciplinariedad, que se dio mediante la unión del grupo GICONT, con el grupo GALASH de la escuela de Ingeniería de sistemas.
- Se creó el software Herramientas del sistema presupuestal HSP, que interrelaciona las herramientas del sistema presupuestal, es de fácil entendimiento para los usuarios, desarrollado en un programa asequible para los usuarios.
- Se creó una guía pedagógica que explica los conceptos y procedimientos a seguir en el manejo del sistema presupuestal, en el que el usuario podrá consultar leyes, conceptos y los métodos a seguir para la elaboración y presentación de las herramientas del sistema presupuestal.

11 CONCLUSIONES

- El software presupuestal que manejan los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, no cumple con el principio de planificación establecido en el estatuto orgánico de presupuesto, ya que no tiene una interrelación clara de las herramientas del sistema presupuestal.
- El conocimiento que poseen los funcionarios públicos que tienen directa relación con el sistema presupuestal, no guarda relación con las evidentes necesidades de los municipios, lo que impide una gestión eficaz de los recursos.
- El quehacer de los municipios se ha centrado en la rendición de informes a los entes de control, dejando de un lado el análisis de actuaciones, que permitan el surgimiento de los municipios cumpliendo su fin único que es el de velar por un bien común.
- Como estudiantes, debemos tener como objetivo, adquirir conocimientos, para poder aplicarlos a la solución de problemas sociales, y a la generación de nuevas ideas que le permitan a las comunidades surgir, y a sus habitantes, tener una mejor calidad de vida. Es por ello que al ver el problema presentado en los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi, concluimos que como estudiantes de contaduría pública, con muchas ideas por plasmar, debíamos aportar algo a estas comunidades, que cada día luchan por un mejor mañana.
- A partir de esto se creó el Software Herramientas del Sistema Presupuestal - HSP, que ayudará a los municipios a tener un mejor control y organización en su información presupuestal y que además permitirá interrelacionar las herramientas del sistema presupuestal, para así poder ver que cada una de ellas se encuentra ligada, y que el hecho de realizar el proceso de planeación, presentación, ejecución y control de cada herramienta teniendo en cuenta las demás, permitirá cumplir con los principios presupuestales, en especial el de planeación, lo que ayudará a los municipios a realizar mejores proyecciones, desarrollar mejor los proyectos de inversión, gestionar más los recursos a los que tiene acceso y solucionar aquellas necesidades básicas esenciales de cada comunidad.
- El uso del Software por parte de los estudiantes de contaduría pública, les permitirá además de ampliar sus conocimientos, aplicarlos de una manera real, ya que el diseño del software se hizo con base en la información brindada y a la vez requerida por los municipios.
- El uso de la Guía del manejo de las herramientas del sistema presupuestal, ayudará tanto a funcionarios públicos como a estudiantes, para poder aclarar dudas, ampliar conocimientos y desarrollar cada una de las herramientas de la mejor manera posible, tanto en la academia como en cada uno de los municipios.

12 BIBLIOGRAFIA

- BERTALANFFY, L. V. (1940). *TEORÍA GENERAL DE LOS SISTEMAS*.
- G, D. P. (2004). Gestión de información: Dimensiones e implementación para el éxito. En D. P. G.
- MAESTRE, P. (2000). *Diccionario de gestión del conocimiento e informática*. MADRID.
- Musgrave, R. (s.f.). HACIENDA PUBLICA TEORICA Y APLICADA. En R. Musgrave, *HACIENDA PUBLICA TEORICA Y APLICADA*.
- OROZCO, O. G. (1997). PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. En O. G. OROZCO, *PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA* (pág. 206). BOGOTA.
- P., M. (2000). *Diccionario de gestión del conocimiento e informática*. MADRID.
- Piña, R. A., & Domínguez, Z. P. (2008). Cultural diagnosis of the organizational environment: a step prior to the. 11.
- Stewart L, B. J. (s.f.). *Take aways understanding Item _ Level Terminology*. Recuperado el 24 de Noviembre de 2015, de <http://72.14.253.104/search?>
- BAENA (1985), INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL.
- CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN. (2013). *ESTRATEGIA DE CONVERGENCIA DE LA REGULACION CONTABLE PUBLICA HACIA NORMAS INTERNACIONALES (NIIF) Y NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO (NICSP)*. BOGOTA DC.
- CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN. (2013). *ESTRATEGIA DE CONVERGENCIA DE LA REGULACION CONTABLE PUBLICA HACIA NORMAS INTERNACIONALES (NIIF) Y NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO (NICSP)*. BOGOTA DC.
- PUBLICO, M. D. (1996). *DECRETO 111 DE 1996. LEY ORGANICA DE PRESUPUESTO*. BOGOTA DC: DIARIO OFICIAL.

13 INFOGRAFIA

- <http://encolombia.com/educacion-cultura/educacion/temas-de-interes-educativo/aspectos-generales-del-sistema-presupuestal/>
- <http://www.econlink.com.ar/gestion-conocimiento/definicion>
- http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_1_06/aci02106.htm
- http://www.ecured.cu/index.php/Gesti%C3%B3n_de_la_Informaci%C3%B3n
- <http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/IDEA/2007219/lecciones/apendices/apendiceG.html>
- http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100104/100104_EXE/leccin_6_investigacin_exploratoria_descriptiva_correlacional_y_explicativa.html
- <http://www.unisabana.edu.co/carreras/comunicacion-social-y-periodismo/trabajo-de-grado/opciones-de-trabajo-de-grado/investigacion-aplicada/>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/2006c/203/2c.htm>
- <http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/asistenciaentidadesterritoriales/Publicaciones/Financieras/Cartilla>
- <https://encolombia.com/educacion-cultura/educacion/temas-de-interes-educativo/aspectos-generales-del-sistema-presupuestal/>
- http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100104/100104_EXE/leccin_6_investigacin_exploratoria_descriptiva_correlacional_y_explicativa.html
- [Ley orgánica
https://www.dnp.gov.co/portalDNP/Marco%20Legal/Decreto_111_1996.pdf](https://www.dnp.gov.co/portalDNP/Marco%20Legal/Decreto_111_1996.pdf)
- [LINEAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN
DE INGRESOS Y GASTOS
https://pwh.dnp.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=cw7wStZVSa4%3D&tabid=268](https://pwh.dnp.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=cw7wStZVSa4%3D&tabid=268)
- [Presupuesto 2014
http://www.minhacienda.gov.co/presupuesto2014/index.html#3rdPage](http://www.minhacienda.gov.co/presupuesto2014/index.html#3rdPage)

- Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
https://www.dnp.gov.co/portalDNP/Marco%20Legal/ley_152_94.pdf
- <http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/presupuestogeneraldeplanacion/AnteproyectoPGN/2012/a.%20ASPECTOS%20GENERALES%20DE%20LA%20PROGRAMACION%20DEL%20PRESUPUESTO%20GENERAL%20DE%20LA%20NACION.pdf>
- http://portalterritorial.gov.co/apc-aa-files/7515a587f637c2c66d45f01f9c4f315c/Cartilla_planes_de_desarrollo.pdf
- <http://mecicalidad.dafp.gov.co/documentacion/Componente%20Direccionamiento%20Estrategico/CartillaPlanDesarrolloTerritorialDNP.pdf>
- http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:63VEAJAwjplJ:www.virtual.unal.edu.co/cursos/eLearning/dnp/1/pdf/Fundamento_legal_de_la_Planificacion.ppt+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=co
- Ley original
<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:ZsKngmoj4lqJ:www.minhacienda.gov.co/irc/es/normatividad/LEY%2520819%2520DE%25202003.DOC+&cd=3&hl=es&ct=clnk&gl=co>
- Cartilla de aplicación para entidades territoriales
<http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/asistenciaentidadesterritoriales/Publicaciones/Manuales/Cartilla%20aplicaci%F3n%20LeY%20819.pdf>
- Guía metodológica para la elaboración del marco fiscal a mediano plazo
http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/asistenciaentidadesterritoriales/Publicaciones/Manuales/Guia%20Metodologica%20MFMP1_0.pdf

14 ANEXOS.

Los anexos respectivos, se encuentran en el CD que acompaña a este documento, en el siguiente orden:

- 14.1 ANEXO 1.** Encuestas realizadas a los municipios de sexta categoría de la provincia de Sugamuxi.
- 14.2 ANEXO 2.** Encuestas realizadas a los estudiantes del electivo seminario público de la UPTC sede seccional Sogamoso
- 14.3 ANEXO 3.** Software **Herramientas del sistema presupuestal** HSP.
- 14.4 ANEXO 4.** Manual del usuario del Software **Herramientas del sistema presupuestal** HSP.
- 14.5 ANEXO 5.** Guía para el manejo del sistema presupuestal.